

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son Centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Gestionnaire administrative ou gestionnaire administratif

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Gestionnaire administrative ou gestionnaire administratif
Numéro de référence	23-C-19
Direction	Direction des systèmes et technologies de l'information (DISTI)
Service	Systèmes et technologies de l'information

AFFICHAGE

Début d'affichage	7 septembre 2023
Fin d'affichage	21 septembre 2023 (16h30)

Qui nous sommes

Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit (CEM) est constitué du campus de Longueuil et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA) qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiantes et étudiants, ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 personnes étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 employées et employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun et chacune de s'accomplir à son plein potentiel.

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Accès à 5 cliniques santé sur place (hygiène dentaire, optique, denturologie, etc.)
- Centre sportif sur place (gym, piscine, gymnase, cours de groupe, etc.)
- Transport en commun facilement accessible
- Programme d'aide aux employés et employées
- Accrédité Cégep Vert
- Milieu de travail stimulant et équipe de travail dynamique

Description du poste

LES DÉFIS DU POSTE

Sous l'autorité de la direction adjointe des systèmes et technologies de l'information, le titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités et les ressources pour son service en collaboration avec l'équipe de cadres de la Direction, et ce, tant pour l'informatique de gestion que pour l'informatique appliquée à la pédagogie dans les classes et les laboratoires.

Vous serez responsable de l'équipe de techniciens en informatique de gestion à Longueuil et à l'ÉNA. Plus précisément, vous serez responsable de la gestion du processus de résolution des incidents et des demandes de service, de la qualité du service aux utilisateurs et du suivi opérationnel de l'équipe de neuf (9) techniciens en informatique. Vous serez également responsable, en collaboration avec le service des infrastructures, d'assurer la coordination des déploiements des postes du Cégep par SCCM/InTune et d'évaluer le changement dans les tâches des techniciens de l'équipe.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À titre de gestionnaire administrative ou gestionnaire administratif, elle ou il assure entre autres les responsabilités suivantes :

- Contribuer à l'élaboration des politiques, des procédures administratives et des programmes propres à votre secteur d'activités;
- Contrôler l'application et le respect des normes et des procédures propres aux activités du service;
- Procéder à des rencontres de suivis hebdomadaires avec son personnel, à l'évaluation de leur rendement et au développement de leurs compétences;
- Planifier, organiser et superviser les activités courantes des opérations TI (ordinateurs, périphériques, logiciels, imprimantes et unités-multifonctions, appareils mobiles, équipements multimédias);
- Collaborer à la planification du cycle de renouvellement des équipements;
- Collaborer avec l'équipe technopédagogique sur l'implantation des solutions technologiques dans les activités d'enseignements;
- S'assurer de la prise en charge adéquate pour le traitement des incidents et des demandes du personnel et des étudiants dans le système de billetterie;
- Établir les objets du catalogue de services TI concernant son secteur;
- Coordonner la gestion de projets techniques avec l'équipe de techniciens en informatique.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités;
- Aptitudes marquées pour la collaboration;
- Excellente capacité de communication interpersonnelle, très bonne aptitude à transmettre de l'information autant verbale qu'écrite;
- Favorise un climat de travail sain et harmonieux;
- Bonne capacité de rédaction dans le respect des échéances;
- Bonne capacité de gestion du stress et à travailler sur différents dossiers en parallèle;
- Sens de l'initiative et autonomie.

Autres compétences requises :

- Capacité à innover dans le contexte des cégeps;
- Approche service client;
- Capacité à mobiliser une équipe multidisciplinaire et de travailler en partenariat;
- Leadership mobilisateur;
- Résolution de problèmes;
- Savoir développer les autres;
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Travail d'équipe et habileté à collaborer.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en technique de l'informatique avec cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans le domaine des technologies de l'information, des systèmes d'information ou dans un domaine connexe (atout);
- Toute certification pertinente en technologies de l'information (atout);
- Trois (3) années d'expérience dans la gestion d'équipe de travail (atout);
- Excellente connaissance des concepts, des meilleures pratiques de prestation des services T.I. et du service à la clientèle selon le modèle ITIL (atout);

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- SCCM;
- Environnement Windows;
- Virtualisation des serveurs et des postes de travail;
- Logiciels libres liés à la gestion et l'éducation;
- Expérience avec outils Microsoft 365;
- Technologies informatiques et les logiciels couramment utilisés;
- Posséder les bases de Google Suite pour l'éducation.

Test requis

Possibilité de tests psychométriques

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 21 septembre 2023, à 16 h 30.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi	Poste cadre
Supérieur immédiat	M. Rémi Gobeil
Lieu de travail	Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique
Statut de l'emploi	Poste régulier
Échelle salariale	Classe 5 : 72 911 \$ à 97 212 \$