

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(-trice) à la Direction des communications et des relations publiques



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel cadre
- > **Direction** : Direction des communications et des relations publiques
- > **Gestionnaire** : Hélène Aubin
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : Temps complet
- > **Salaire actuel**: 78 600 \$ à 104 797 \$
- > **Entrée en fonction** : En janvier 2024

NOMBREUX AVANTAGES

- > Télétravail à temps partiel possible
- > 6 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ton leadership mobilisant, ton expérience en matière de culture et d'image institutionnelles, tes compétences en gestion des ressources humaines. La planification, les communications et les relations publiques n'ont plus de secret pour toi. Dans ton rôle-conseil, tu inspires confiance auprès de tes collaborateurs(-trices) et collègues? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Assurer une gestion efficace et rigoureuse de l'équipe en place;
- > Superviser la réalisation et la mise en œuvre des plans de communications internes et externes;
- > Développer des stratégies de communications novatrices pour maximiser l'utilisation des plateformes du Cégep;
- > Déployer avec l'équipe en place des stratégies de recrutement d'étudiant(e)s, coordonner l'ensemble des activités afférentes (visites dans les écoles, salons, portes ouvertes, etc.);
- > Coordonner la production de contenu multimédia, d'information et de promotion en fonction des orientations stratégiques;
- > Assurer un rôle conseil en matière de communication et de promotion;
- > Coordonner l'organisation d'événements institutionnels et y participer activement;
- > Faire respecter l'application de la politique de communication du Cégep auprès de la communauté Garneau;
- > Coordonner les relations médias et les communications lors d'événements fortuits.



QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment, en communications ou en relations publiques.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente notamment en communication;
- > Posséder une expérience reconnue en matière de stratégie de communications et en gestion d'équipe de travail;
- > Posséder des habiletés avec les nouveaux médias, les réseaux sociaux et les technologies émergentes;
- > Maîtriser la langue française parlée et écrite.

PROFIL RECHERCHÉ

- > Capacité à établir des relations fructueuses avec des partenaires internes et externes;
- > Capacité d'adaptation et d'innovation dans la recherche des moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs;
- > Capacité d'assurer une gestion stratégique et politique des situations délicates;
- > Capacité à incarner les valeurs organisationnelles, notamment en travaillant harmonieusement avec les départements, les services et les directions du Cégep;
- > Capacité à encourager l'innovation et le développement de projets.

TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées

POUR POSTULER

Numéro de référence :

C023-12-0786

Période d'affichage interne et externe :

22 décembre 2023 au 14 janvier 2024, 23 h 59

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep. Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront les 18 janvier et 19 janvier 2024. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le 23 janvier 2024 en après-midi ou le 24 janvier 2024 en avant-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT