Directeur(trice) adjoint(e) des études

Identification du poste
Titre d'emploi Directeur(trice) adjoint(e) des études
Numéro de référence C019-05-0289
Direction Direction des études
Service Service des programmes et de la vie pédagogique
Affichage
Le Cégep Garneau accueille près de 8 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et de développer un environnement éducatif reconnu pour sa qualité et son dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Sous l'autorité de la Directrice des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint est responsable de la gestion des départements, de la vie départementale et de la supervision de l'enseignement et des programmes d'études à l'enseignement régulier. Plus spécifiquement, la personne titulaire de ce poste est appelée à : - Veiller à la qualité de l'enseignement et assurer la gestion du personnel enseignant, professionnel et de soutien sous sa responsabilité par le biais de ses connaissances du fonctionnement des programmes d'études. - Travailler étroitement avec les coordonnateurs de départements et les responsables de programme d'études au Service des programmes et de la vie pédagogique (SPVP). - Contribuer à la réalisation du plan stratégique et du plan de réussite. - Contribuer à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail. - Assumer la responsabilité des projets liés à la réussite éducative. - Veiller au développement et à la mise en œuvre des programmes d'études, des entreprises d'entraînement associées et de l'alternance travail-études. - Superviser les travaux des comités de programme. - Soutenir la vie pédagogique au sein des départements. - Superviser la gestion des départements et des cliniques d'enseignement associées, notamment au regard de la gestion des ressources humaines, de la gestion des budgets, de la gestion financières et matérielles. - Assurer la mise en œuvre des politiques pédagogiques. - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation de politiques, de règlements, de programmes ou de procédures. - Participer à différents comités de travail du Cégep comme représentant de la direction des études. - Contribuer et adhérer aux finalités du Programme santé, sécurité et mieux-être au travail et aux études et de les intégrer dans ses pratiques, dans ses activités quotidiennes et dans son développement professionnel. - Respecter l'application de la politique et des procédures en matière de santé, sécurité et mieux-être au travail. LES EXIGENCES - Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. - Posséder 5 années d'expérience à titre de gestionnaire dans une organisation publique ou privée. - Démontrer dans ses actions un esprit d'équipe et posséder d'excellentes habiletés relationnelles. - Avoir la capacité à mobiliser et à rallier des ressources humaines dans un climat de bienveillance. - Posséder la capacité de synthèse, de sens logique et de résolution de problèmes. - Gérer des situations complexes et possiblement conflictuelles.

- Démontrer des habiletés politiques supérieures.
- Être capable d'évoluer dans un environnement en constants changements, de faire face aux imprévus, de faire preuve de courtoisie, de tact et de diplomatie en matière de service à la clientèle et d'assurer ses suivis.
- Avoir la capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur.
- Faire preuve d'initiative, avoir un sens développé de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ainsi qu'une vision stratégique.
- Posséder de l'expérience en lien avec l'implantation d'approches novatrices visant la réussite éducative.
- Savoir s'approprier les politiques et règles entourant l'évaluation des apprentissages, le fonctionnement des programmes d'études, les rôles et responsabilités du Conseil d'administration et de la Commission des études.
- Avoir une capacité d'adaptation et d'innovation permettant de contribuer au développement de l'organisation.
- Connaissance du milieu collégial et de ses enjeux actuels seront considérés.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

LES CONDITIONS D'EMPLOI
Les conditions d'emploi sont celles fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel – classe 8, dont le traitement se situe entre 84 166 $ et 112 219 $. Une entrée en fonction en septembre 2019 est prévue.

Remarques
Toute personne intéressée par le poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation avant le 9 juin 2019, 23 h 59.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour entrevue. La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 26 juin 2019 et à une date à déterminer pour une évaluation du profil de compétences de gestion, par la suite.

Détails du poste

Catégorie d'emploi
Direction et personnel de gestion

Nom du supérieur immédiat
Mme Rachel Gravel

Lieu de travail
1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3

Statut de l'emploi
Régulier à temps complet

Horaire de travail
Du lundi au vendredi