

Identification du poste
Titre d'emploi Gestionnaire administratif ou administrative
Numéro de référence C022-06-0597
Direction Direction des technologies informatiques
Affichage
Début d'affichage 2022-06-28
Fin d'affichage 2022-08-07, 23h59
Le Cégep Garneau accueille près de 8 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Dans un environnement éducatif stimulant, il propose des programmes d'études de qualité. Tourné vers l'avenir et ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiantes et ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, pour se réaliser en tant que personne et pour s'engager dans le développement de la société. Employeur de choix, le Cégep Garneau propose un environnement qui favorise le mieux-être, la santé et la sécurité au travail. Notre communauté collégiale fonde ses actions sur les valeurs suivantes : le respect, l'engagement, l'inclusion, la collaboration, la créativité, l'innovation et la fierté.
Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.
<p>Description du poste Vous êtes reconnu(e) pour vos compétences de planification et d'organisation du travail et vos connaissances en technologie de l'information. Vous démontrez une grande rigueur et une éthique professionnelle. Vous faites preuve d'initiative et d'autonomie. Votre ouverture au changement, votre esprit d'analyse et votre capacité de synthèse font foi d'une grande capacité à œuvrer sous pression. De plus, l'engagement et le travail en équipe sont des qualités primordiales pour vous.</p> <p style="text-align: center;">Vous êtes la personne que nous recherchons!</p> <p>LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'approprier le Programme de consolidation des centres de traitements informatiques (PCCTI) et les nouvelles plateformes d'infonuagique et planifier l'échéancier des opérations; • Évaluer si des rehaussements seront requis et, aux quels cas, en évaluer les coûts et les mettre en œuvre; • Assurer la réalisation, d'ici le 31 décembre 2022, de la revue diligente; <ul style="list-style-type: none"> Pour rappel, la revue diligente se compose des étapes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Faire l'inventaire : lister de manière exhaustive tous nos serveurs et tous nos systèmes qui seront ensuite liés; - Former un comité : faire l'analyse des préjudices de sécurité; - Choisir un modèle de migration : déterminer le ou les modèles de migration à privilégier, en fonction de l'analyse des préjudices de sécurité et des contraintes technologiques; - Établir la stratégie de migration : regrouper les actifs et identifier les dates (migration et déménagement) (planification en lot); - Analyser les coûts actuels : pour collecter les coûts d'exploitation actuels; - Effectuer les rapports et les suivis : assurer le suivi des étapes de la revue diligente. • Assurer la réalisation, d'ici le 31 décembre 2025, du transfert de nos centres de traitements informatiques (CTI) vers les nouvelles architectures identifiées à la revue diligente; • Faire des analyses et émettre des recommandations de cybersécurité pour les demandes, initiatives et projets en technologie de l'information (TI); • Assurer une vigie des alarmes et des événements liés à la cybersécurité et diriger leur traitement; • Identifier les cibles, recommander la signature de contrats et superviser l'exécution des opérations; • Gérer et mobiliser le personnel sous sa responsabilité, en déterminer le travail et lui donner la formation nécessaire à l'accomplissement de ses tâches; • Identifier la formation pertinente du personnel sous sa gouverne ainsi que celle des autres membres de l'équipe TI; • Participer à l'élaboration de politiques et développer des normes et processus; • Effectuer les communications et les suivis avec les instances concernées (Fédération des cégeps, Infrastructures technologiques Québec (ITQ), ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et ministère de la Cybersécurité et du numérique (MCN)); • Agir à titre d'expert afin de faire évoluer en continu les stratégies de sécurité informatique afin d'atténuer les menaces émergentes; • Gérer la mise en œuvre, l'administration et l'évolution des divers outils de cybersécurité (ex. SIEM, ATP, Scanner des vulnérabilités, WAF, etc.). <p>EXIGENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en informatique ou un diplôme d'études collégiales en informatique. • Posséder de trois (3) à (5) cinq années d'expérience pertinente. • Posséder une excellente connaissance des éléments d'infrastructure technologique et de sécurité inhérente aux infrastructures (réseaux, serveurs, virtualisation, infonuagique). • Faire preuve d'une excellente capacité de planification, d'organisation et de prise de décisions. • Avoir de l'expérience en gestion de projets. • Maîtriser la langue française parlée et écrite. <p>Le comité de sélection se réserve le droit d'établir des équivalences au chapitre des qualifications académiques et de l'expérience.</p> <p>Les avantages qui nous distinguent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 semaines de vacances après une année travaillée ; • 13 jours fériés par année ; • Assurances collectives ; • Participation au régime de retraite à prestation déterminée du secteur public ; • Programme de perfectionnement ; • Programme d'aide aux employés ; • Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni ; • Accès aux installations sportives (salle d'entraînement, piscine, activités sportives), à la bibliothèque et au stationnement extérieur payant ; • Transport en commun facilement accessible ; • Accès à 3 cliniques-école (hygiène dentaire, orthèses visuelles et physiothérapie) ; • Niveau excellence de la certification Cégep Vert ; • Une offre alimentaire diversifiée, cafétérias et salons du personnel sur les lieux de travail ; • Milieu de vie stimulant et équipe de travail dynamique.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Les conditions d'emploi sont celles fixées par le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*. Ce poste est rémunéré selon la classe 4, dont le traitement se situe entre 62 774\$ et 83 696\$ (échelle salariale datant de 2019, devant être majorée sous peu). L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

N'attendez plus et rejoignez la dynamique équipe de gestion du Cégep Garneau!

Remarques

Toute personne intéressée par le poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 7 août 2022, 23 h 59.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour entrevue. La candidate ou le candidat devra être disponible pour une entrevue de sélection le 23 août 2022 et pour une évaluation du profil de compétences de gestion le 25 août 2022 en avant-midi ou le 26 août 2022 en avant-midi.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Direction et personnel de gestion

Nom du supérieur immédiat

Benoît Grenier, coordonnateur

Lieu de travail

1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3

Statut de l'emploi

Régulier à temps complet

Échelle salariale

Entre 62 774\$ et 83 696\$ (échelle salariale datant de 2019, devant être majorée sous peu)

Entrée en fonction prévue

En septembre 2022

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton « Carrière » ou pour le personnel à l'interne, consulter le Portail Garneau sous « Emplois offerts au Cégep ».