

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire administratif ou administrative aux ressources humaines



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel cadre
- > **Direction** : Direction des ressources humaines et des affaires corporatives
- > **Gestionnaire** : France Desrosiers
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1580, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : Temps complet
- > **Salaire** : 66 616 \$ à 88 819 \$
- > **Entrée en fonction** : En janvier 2023

NOMBREUX AVANTAGES

- > Télétravail à temps partiel possible
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

Tu as de l'intérêt pour la dotation, la santé, sécurité au travail, l'optimisation de processus et l'élaboration d'outils RH? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et des départements relativement à l'analyse de leurs besoins en dotation et dans la préparation des outils d'évaluation, en respect des processus établis et des dispositions des conventions collectives;
- > Produire et diffuser les affichages sur différents sites et sur les réseaux sociaux;
- > Animer les comités de sélection du personnel professionnel et enseignant, assurer une expérience positive et professionnelle tout au long du processus d'acquisition de talents, administrer et assurer le suivi des tests requis;
- > Réaliser des approches directes et effectuer du repérage de candidatures potentielles;
- > Participer au comité de santé, sécurité et mieux-être du Cégep;
- > Collaborer au processus de gestion des invalidités pour toutes les catégories de personnel;
- > Collaborer à la prise en charge de l'ergonomie au travail, à la mise à jour et à l'application du Programme de prévention et prévoir des activités de prévention;
- > Assurer le lien et les communications avec le fournisseur du Programme d'aide aux employés (PAE) et en faire la promotion.



QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un baccalauréat dans un domaine approprié, notamment en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Posséder deux à trois années d'expérience en ressources humaines, notamment en dotation et en santé et sécurité
- > Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et posséder d'excellentes capacités rédactionnelles
- > Être en mesure d'utiliser efficacement les technologies de l'information et des communications, plus particulièrement la suite MS Office, les plates-formes, les sites et les médias sociaux utilisés pour la gestion des talents

PROFIL RECHERCHÉ

- > Être une personne curieuse, proactive et innovante possédant un leadership positif et mobilisateur
- > Avoir les habiletés nécessaires pour assurer un rôle-conseil auprès du personnel-cadre
- > Détenir de fortes aptitudes en collaboration et un esprit d'équipe marqué par d'excellentes habiletés interpersonnelles
- > Avoir la capacité de gérer avec autonomie plusieurs priorités simultanément et un grand sens de l'organisation

TESTS REQUIS

Les personnes candidates retenues devront se soumettre à divers tests, notamment un test de français écrit, dont les résultats pourront avoir une influence déterminante pour l'obtention de ce poste.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

C022-11-0648

Période d'affichage interne et externe :

3 au 20 novembre 2022, 23 h 59

Fournir ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 28 novembre 2022. Une évaluation du profil de compétences de gestion aura lieu le 30 novembre 2022.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT