

## Direction des ressources humaines et des communications

### À propos

Fondé en 1999, le Cégep Gérald est une maison d'enseignement supérieur, habitée par des gens de cœur, ayant pour mission d'offrir une formation de qualité à ses élèves, jeunes et adultes de l'Ouest-de-l'Île de Montréal et Vaudreuil-Dorion. Le Cégep Gérald-Godin est aussi un milieu de vie stimulant, dynamique et inspirant. Le cégep compte près de 300 employés, 1 200 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et 350 personnes inscrites à la Formation continue et service aux entreprises.

Faire carrière au Cégep Gérald-Godin, c'est opter pour un milieu de travail humain, stimulant et convivial.

### Principales responsabilités

La direction des ressources humaines et des communications est responsable des politiques, des programmes, des procédures, des activités et des ressources reliées à la gestion des ressources humaines et des communications. Le mandat de la personne consistera notamment à assurer un fonctionnement optimal dans les secteurs d'activités suivants :

- Acquisition de talents et développement des compétences;
- Relations de travail;
- Expertise-conseil;
- Développement organisationnel;
- Communications internes et externes.

### Profil recherché

La direction des ressources humaines et des communications recherchées accorde autant d'importance aux résultats qu'au capital humain. Le candidat ou la candidate recherchée a une très bonne connaissance des enjeux de relations de travail et des défis d'attraction et de rétention du personnel, idéalement dans le réseau collégial. Elle est également en mesure de jouer un rôle stratégique en matière de culture et d'image institutionnelles, de communications internes et externes, de relations publiques et de promotion. Elle sait jumeler avec doigté des stratégies de mobilisation et des pratiques rigoureuses. On la reconnaît pour atteindre les objectifs fixés en équipe et insuffler du dynamisme dans son milieu.

## Exigences et qualifications

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en relations industrielles ou en administration des affaires avec une spécialisation en ressources humaines. Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Connaissance des codes, normes et règlements, conventions collectives et lois du travail appliquées notamment dans le réseau de l'éducation et des cégeps;
- Habiletés en matière de gestion des communications;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, idéalement dans le réseau collégial;
- Aptitudes pour la gestion participative;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Titre professionnel de l'ordre des conseillers en ressources humaines ou conseillers en relations industrielles CRHA ou CRIA, un atout.

## Conditions de travail

- Horaire de travail de jour, du lundi au vendredi, 35 heures par semaine;
- 6 semaines de vacances par année;
- 5 journées compensatoires par année non monnayable et non transférable à l'année suivante;
- 14 jours fériés par année;
- Congés sociaux, spéciaux et parentaux tel que prévus aux conventions collectives du personnel professionnel et soutien des cégeps;
- Programme d'assurance collective SSQ et fonds de pension RRPE;
- Programme de perfectionnement;
- Programme d'aide aux employés et télémédecine;
- Le cadre titulaire d'une maîtrise et d'un doctorat ne peut bénéficier simultanément des rémunérations prévues aux alinéas précédents.

**Entrée en fonction** : Automne 2022 | **Lieu** : Montréal

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature d'ici le 14 novembre 2022 en cliquant [ICI](#).

Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt à joindre l'équipe.