

# DIRECTRICE OU DIRECTEUR RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIQUES

**Poste régulier à temps complet**  
Échelle salariale de 89 317\$ à 119 087\$

## Description générale

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire exerce des fonctions de direction pour l'ensemble des programmes et activités relatifs aux projets d'immobilisations, à l'entretien des bâtiments, aux équipements et aux terrains, aux services d'approvisionnement, aux ressources énergétiques ainsi qu'aux activités immobilières. Elle joue un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale ainsi qu'auprès des autres directions du Cégep. Elle assure également des fonctions de direction pour l'ensemble du parc informatique du Cégep dont l'équipe est composée d'une personne coordonnatrice et de cinq techniciens en informatique.

## Profil recherché

La personne recherchée sait faire preuve de jugement, de discrétion, de professionnalisme, d'ouverture d'esprit et de transparence. Elle possède un sens développé d'un service à la clientèle de qualité. Elle mise sur un leadership axé sur la participation et le coaching orienté vers le développement et la responsabilisation des équipes de travail. Elle démontre des connaissances et un intérêt marqué dans le domaine de l'informatique.



## Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle en génie, en gestion de projet, en architecture ou dans un champ de spécialisation approprié ;
- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle, un atout ;
- Posséder 5 années d'expérience pertinente en matière de gestion, dont 3 années en gestion de projet ;
- Connaissance de logiciels de gestion d'immeubles et de bureautique ;
- Connaissance du logiciel Autocad, un atout ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Adhésion au Projet éducatif, au plan stratégique et au plan institutionnel de réussite du Cégep.

**Entrée en fonction :** dès que possible  
**Durée de l'affichage :** du 17 avril jusqu'au 28 avril 2023 avant 16h  
**Tenue de l'entrevue :** semaine du 1er mai 2023  
**Tests d'embauche :** français, Word et Excel

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs à l'appui de leur candidature et indiquer le numéro du concours à votre correspondance à l'adresse suivante: [dotation@cgodin.qc.ca](mailto:dotation@cgodin.qc.ca)

