

CHARGÉ(E) DE PROJET - CONSTRUCTION

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Direction : Direction des services administratifs

Supérieur immédiat : Directeur des services administratifs

Lieu de travail : Cégep de Granby

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des services administratifs, la personne titulaire de ce poste assume des responsabilités relatives à la gestion de projets de construction. Le mandat consiste à analyser, planifier, conseiller, évaluer, élaborer, réaliser, coordonner et contrôler les opérations en lien avec la construction d'un institut technologique d'environ 4 400 mètres carrés qui viendra relier le pavillon principal du Cégep au pavillon Notre-Dame ainsi qu'un agrandissement d'environ 1 500 mètres carrés pour l'aménagement d'un nouveau plateau sportif et ses locaux afférents.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, dans le cadre de ses fonctions, cette personne exerce les responsabilités suivantes :

- Assume la responsabilité de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation, d'acquisition d'équipements et d'aménagement d'installations incluant les terrains et les stationnements;
- Rencontre les départements et services afin de bien cerner les objectifs reliés aux projets et soumet les recommandations appropriées;
- Organise et coordonne toutes les activités reliées à la réalisation des projets, telles que l'identification et la précision des besoins, la définition du concept, la préparation des plans et devis avec les professionnels, les appels d'offres et la surveillance des travaux;
- Assure la qualité des travaux, la sécurité des occupants ainsi que le respect de l'échéancier, du budget et du programme;
- Effectue l'évaluation et la gestion des ressources humaines, des ressources contractuelles et des ressources matérielles nécessaires à la réalisation des projets;
- Coordonne les activités des professionnels, des sous-traitants et des entrepreneurs incluant les communications avec l'ensemble des intervenants;
- Accomplit la gestion administrative et les redditions de comptes des projets;
- Planifie et coordonne les déménagements;
- Coordonne les accès au Cégep incluant la mise en place de solutions temporaires pour les stationnements;
- Assure le respect des lois, des normes et de la réglementation en vigueur;
- Accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié (architecture, ingénierie ou autre domaine jugé pertinent). Un diplôme universitaire pertinent de deuxième cycle est un atout;
- Deux à cinq années d'expérience pertinente comme chargé de projet ou une expérience jugée similaire;
- Faire partie d'un ordre professionnel est un atout;
- Posséder une expérience dans le milieu collégial ou dans une institution d'enseignement est un atout;
- Connaissance des logiciels spécialisés (AutoCad, Revit, MS Project, Suite Office, etc.).

Exigences particulières

- Sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie et initiatives dans la réalisation des mandats;
- Rigueur et souci du travail bien fait;
- Capacité à bien gérer le changement et le travail sous pression;
- Sens du travail d'équipe et de la collaboration;
- Créativité et dynamisme.

CERTAINES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste cadre à temps complet pour une durée minimale de 3 ans;
- Échelle salariale entre 78 015 \$ et 104 017 \$;
- Reconnaissance de maîtrise et de doctorat sur le plan salarial;
- 6 semaines de vacances;
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurances collectives;
- Accès à la salle de conditionnement physique et aux activités sportives;
- Accès à la bibliothèque;
- Accès au programme d'aide aux employés;
- Gratuité du transport collectif à Granby;
- Environnement professionnel stimulant et valorisant.

Entrée en fonction : octobre 2022

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 6 octobre 2022 à 8 heures à l'adresse ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca en mentionnant « Offre n° 2022-09/17 Chargé(e) de projet - Construction » et en joignant leur curriculum vitae, une lettre de motivation et le formulaire du Programme d'accès à l'égalité disponible sur notre site Internet, dans la section *Emplois*.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue.

Date de l'affichage : 21 septembre 2022