

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Directrice ou directeur des technologies de l'information

| | |
|-----------------------------|---|
| Service : | Direction des technologies de l'information |
| Supérieur immédiat : | Direction générale |
| Lieu de travail : | Cégep de Granby |

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction générale et travaillant en étroite collaboration avec les directrices ou les directeurs de tous les services, la directrice ou le directeur du service des technologies de l'information est responsable de la gestion de l'ensemble de la technologie informatique, des systèmes d'information ainsi que du matériel et des logiciels connexes, auxquels s'ajoutent toutes les autres ressources des Services de l'informatique. La directrice ou le directeur du service des technologies de l'information supervisera une équipe de quatorze (14) personnes, dont deux (2) professionnels et douze (12) employé(e)s de soutien.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Développer et mettre en œuvre le Plan directeur des ressources informationnelles (PDRI) du Cégep;
- Participer à la mise en œuvre du plan d'action numérique;
- Collaborer activement avec la Direction des études afin d'offrir un environnement technologique dynamique en appui à l'enseignement et à l'apprentissage dans l'ensemble du Cégep;
- Assurer la sécurité des données informationnelles et de celle de l'infrastructure réseau physique et virtuelle du Cégep en tant que responsable de la sécurité de l'information RSI;
- Gérer des infrastructures technologiques de virtualisation, de télécommunications, de stockage et des solutions infonuagiques;
- S'assurer de la qualité du service rendu et la satisfaction des utilisateurs;
- Assurer la maintenance des ordinateurs, des périphériques, des systèmes d'exploitation et des logiciels connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat en informatique ou dans un champ de spécialisation approprié;
- Un diplôme universitaire de deuxième ou troisième cycle serait un atout;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) ans dans un poste de gestion.

Exigences particulières

- Capacité à exercer un leadership relationnel et d'expertise;
- Avoir le « souci du service à la clientèle » qui lui demandera d'écouter, d'éduquer, de faciliter la gestion des changements et de servir de guide aux membres de la communauté collégiale;
- Accomplir son travail avec rigueur tout en misant sur l'innovation;
- Habilités de motivation de ses équipes, de communication et de capacité décisionnelle;
- Maîtrise du français.

CERTAINES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 89 317 \$ et 119 087\$;
- 6 semaines de vacances;
- Programme d'horaire d'été;
- Environnement professionnel stimulant et valorisant;
- Entrée en fonction : octobre 2022.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 30 septembre 2022 à 16 h 30 à l'adresse ressourcesshumaines@cegepgranby.qc.ca en mentionnant en objet : « Offre n° 2022-09/15 - Direction des technologies de l'information » et en joignant leur curriculum vitae, une lettre de motivation et le formulaire du Programme d'accès à l'égalité disponible sur notre site Internet, dans la section *Emplois*.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.