

## **Collège Jean-de-Brébeuf**

### **Directeur adjoint ou directrice adjointe des études - Gestion de programmes, développement pédagogique et recherche**

Numéro d'affichage : CP-2022-0193

Catégorie d'emploi : Direction et personnel de gestion

Direction : Direction des études

Services : Services pédagogiques collégial

Statut d'engagement : Employé non enseignant à temps complet

Statut de l'emploi (permanent, temporaire, saisonnier, contractuel) : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Début d'affichage externe : 2022-11-01

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2022-11-16 16:00

#### **Description :**

Sous l'autorité du directeur des études, le directeur adjoint ou la directrice adjointe responsable des programmes d'études et de départements d'enseignement assure la supervision de l'ensemble du cycle de gestion des programmes d'études sous sa responsabilité et la gestion humaine, matérielle et financière des départements d'enseignements qui leur sont associée. Le ou la titulaire du poste participe à la réalisation du plan institutionnel de réussite en collaboration étroite avec l'équipe de la direction adjointe des études et le directeur des études. Dans ses fonctions, il ou elle s'assurera de la révision et de l'application des politiques pédagogiques, sera responsable de l'animation pédagogique ainsi que du dossier de la recherche, et siègera aux différents comités et instances qui lui seront assignés.

#### **Description des tâches**

##### **VOLET GESTION DES PROGRAMMES (Sciences humaines, Arts, lettres et communication, Formation générale)**

- Coordonner les activités en lien avec la révision, l'implantation, la mise en œuvre, l'évaluation et le développement des activités des programmes;
- Recevoir et assurer le suivi et la réalisation du plan de travail annuel ainsi que le bilan des activités des programmes;
- S'assurer que les programmes rencontrent les normes de qualité du Collège, notamment en apportant un soutien aux équipes et en faisant un suivi annuel;
- Contribuer au dossier de la réussite;
- Superviser et soutenir les responsables de programme sous sa responsabilité.

##### **VOLET GESTION DES DÉPARTEMENTS D'ENSEIGNEMENT**

- Assurer la gestion des activités d'enseignement des départements sous sa responsabilité;
- Soutenir les responsables de la coordination départementale;
- Analyser les besoins soumis afin de faire des recommandations au directeur des études;
- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières;
- Établir et maintenir avec le personnel enseignant des mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la bonne marche des opérations;
- Être responsable du personnel de soutien lié aux activités d'enseignement (techniciennes ou techniciens en travaux pratiques et apparitrices ou appariteurs);
- Contribuer aux activités et orientations liées à l'insertion professionnelle et au perfectionnement du personnel enseignant, professionnel et du personnel de soutien à l'enseignement.

##### **VOLET DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE ET DE LA RECHERCHE**

- Mettre en œuvre une planification et des activités inhérentes à l'animation et au développement pédagogiques;
- Contribuer au développement de la recherche.

Le ou la titulaire du poste pourrait contribuer au développement ou à l'avancement de certains dossiers institutionnels, notamment l'assurance qualité des programmes d'études et la mise en œuvre du projet éducatif.

##### **ATTRIBUTIONS GÉNÉRALES**

- Participer à la mise en œuvre du Projet éducatif du collégial;
- Collaborer à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la Direction des études dans le respect des orientations stratégiques du Collège;
- Contribuer à la mise en œuvre du Plan institutionnel de réussite par une collaboration étroite avec l'équipe des services adaptés;

- S'assurer de l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux ainsi que des politiques et des règlements du Collège;
- Représenter la Direction des études au sein de certains regroupements de programmes;
- Représenter le Collège au sein de divers comités à l'intérieur et à l'extérieur de l'institution;
- Contribuer aux activités de promotion du Collège (Portes ouvertes, visites d'écoles, etc.);
- Assurer la supervision et l'évaluation du personnel sous sa responsabilité.

### **Exigences :**

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une spécialisation pertinente;
- Diplôme de 2e cycle, un atout;
- Expérience d'au moins 5 années d'enseignement au niveau collégial;
- Expérience de gestion en contexte pédagogique, un atout;
- Expérience en gestion de la recherche, un atout;
- Connaissance de l'approche-programme, de l'approche par compétences et des bonnes pratiques en matière de pédagogie;
- Très bonnes habiletés avec les outils informatiques usuels (Word, Excel);
- Très bonnes aptitudes à planifier, à organiser le travail et à respecter les échéances de manière autonome;
- Très bonne capacité à mobiliser les équipes de travail dans un contexte de gestion participative.

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

### **Remarques :**

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions de travail des cadres et hors-cadre » du Collège, dont un salaire équivalent à la classe 8 du réseau de l'éducation. De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- la possibilité de formations gratuites;
- l'accès gratuit à une salle d'entraînement;
- plusieurs activités sociales;
- un nombre avantageux de jours de vacances;
- un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité);
- le même régime de retraite offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RRPE);
- et plus encore -> Un employeur de choix (<https://www.brebeuf.qc.ca/carrieres/>).

### **Candidatures**

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir leur candidature (curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation) au plus tard le 16 novembre 2022 en suivant le lien suivant :

<https://rita.illicohodes.com/go/636298c398a7ea34b8fde144/51fc022458b70066fae4a2a4/fr>

Nous vous prions également de noter que les entrevues auront lieu le 9 décembre 2022, et que les tests psychométriques auront lieu durant la semaine du 12 décembre 2022.

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.