

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice du Centre d'études collégiales en Charlevoix, la personne titulaire du poste planifie, organise, supervise et évalue des activités, des programmes et des ressources relevant de la responsabilité du Centre d'études. Les lieux de travail sont à Baie-Saint-Paul et principalement à La Malbaie.

LES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Gérer l'organisation scolaire, incluant le cheminement scolaire et le plan de réussite s'appliquant autant à la formation régulière qu'à la formation continue;
- Coordonner le service de la formation continue à Charlevoix; voir particulièrement à :
 - Gérer les opérations et les ressources humaines;
 - Entretenir des liens et gérer le financement avec les partenaires majeurs;
 - Voir au contrôle et au suivi budgétaire;
 - Assurer une vigie relative au développement de nouveaux marchés et de nouvelles clientèles;
 - Assurer la fluidité entre les diverses entités du Collège;
- Agir comme responsable de l'information scolaire et de la promotion du Centre d'études collégiales en Charlevoix et de Formation continue Charlevoix;
- Assumer la responsabilité des tâches relatives à l'entretien des bâtiments et des terrains;
- S'assurer du respect des lois, politiques et règlements en vigueur en lien avec la prévention, la santé et la sécurité au travail;
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles; soumettre des recommandations à sa supérieure immédiate;
- Procéder à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Collège;
- Coordonner les services adaptés;
- Préparer le budget et le gérer dans les limites approuvées;
- Mettre en œuvre des politiques, des règlements, des programmes, des plans de travail, des procédures et des directives;
- Représenter l'employeur à l'un ou plusieurs des comités existants au Collège.

LE PROFIL

Vous avez une bonne connaissance des réalités liées à l'apprentissage et à la pédagogie en milieu collégial. Vous êtes en mesure de communiquer efficacement vos idées tant à l'oral qu'à l'écrit et vous avez la capacité de gérer simultanément un grand nombre de dossiers. Le leadership, le travail en équipe et les relations interpersonnelles sont des éléments forts chez vous. Vous avez, par ailleurs, de fortes compétences en analyse et en synthèse. La formation continue constitue un domaine dans lequel vous évoluez facilement.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée.
- Une solide expertise des approches pédagogiques, des processus d'évaluation des apprentissages, des programmes d'études et de la formation continue.
- Cinq années d'expérience pertinente.
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit

LE TRAITEMENT

Selon la politique en vigueur, poste de classe 6, entre 78 015 \$ et 104 017 \$.

ENTRETIENS : Les personnes retenues devront être disponibles le 11 mai pour des entretiens de sélection qui auront lieu à La Malbaie ainsi que dans la semaine du 15 mai pour des tests de sélection.

ENTRÉE EN FONCTION : Fin mai ou début juin 2023.

POUR POSTULER : Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, incluant une copie de vos diplômes et vos relevés de notes, au plus tard le **vendredi 5 mai 2023 à 16 heures**, par courriel à l'adresse suivante : directiongenerale@cegepjonquiere.ca.

* Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Québec (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée).

Le Cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures d'autochtones, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.