

Concours nº 2023-025-01

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE SERVICE DES AFFAIRES ÉTUDIANTES

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des études et de la vie étudiante, la personne titulaire du poste contribue à la gestion et au développement de la vie étudiante tout en ayant la responsabilité des services d'orientation, de placement et de l'aide financière.

LES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Assumer un leadership mobilisateur dans le déploiement et le développement de la vie étudiante au Cégep, notamment dans les secteurs des activités socioculturelles, sportives, d'éducation à la citoyenneté et d'entrepreneuriat;
- Assurer le déploiement du service d'orientation scolaire et professionnelle;
- Assurer le déploiement du service de placement étudiant;
- Assurer la gestion du service de l'aide financière aux études.
- Entretenir des relations de qualité avec l'association étudiante;
- Mettre en œuvre le code de vie des étudiantes et des étudiants;
- Créer un environnement favorisant l'accueil des étudiantes et des étudiants, dont celles et ceux issus des premiers peuples.
- Planifier et organiser des évènements et activités de différentes natures.
- Établir de nouveaux partenariats pour soutenir le développement du Cégep.
- Superviser le personnel sous sa responsabilité et le diriger, notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques et procéder à l'évaluation du rendement.
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles; soumettre des recommandations à son supérieur immédiat.
- Procéder à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Cégep.
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des programmes ainsi que du plan de travail, rédiger des procédures et émettre des directives.
- Gérer le budget dans les limites approuvées.
- Représenter l'employeur à l'un ou plusieurs comités existants au Cégep, notamment à la régie des études de même qu'auprès de partenaires externes.

LE PROFIL

Vous avez une bonne connaissance du secteur de la vie étudiante au collégial. Vous possédez un fort leadership mobilisateur. Vous êtes une personne rassembleuse et reconnue pour vos habiletés de communication. Le travail en équipe et les relations interpersonnelles sont des forces qu'on vous reconnaît.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée.
- Un diplôme d'études universitaires de deuxième ou de troisième cycle est un atout.
- Une connaissance du milieu collégial est un atout
- Cinq années d'expérience pertinente.
- Expérience de gestion dans le domaine de la vie étudiante est un atout.
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

LE TRAITEMENT

Selon la politique en vigueur, poste de classe 7, entre 84 101 \$ et 112 133 \$.

ENTREVUES : Les candidates et les candidats doivent être disponibles dans la semaine du 23 octobre pour des entretiens de sélection ainsi pour des tests de sélection.

ENTRÉE EN FONCTION: Novembre 2023.

POUR POSTULER: Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, incluant une copie de vos diplômes et de vos relevés de notes, au plus tard le 18 octobre 2023 à 16 heures, par courriel à l'adresse suivante : directiongenerale@cegepjonquiere.ca.

* Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Québec (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) ET un permis de travail valide.

Le Cégep de Jonquière applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres de minorités visibles, de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.