



**TU T'ANIMES DEVANT DES  
JEUNES PLEINS D'IDÉES.  
NOUS AUSSI.**



**CÉGEP DE  
JONQUIÈRE**

Concours n° 2023-057-01

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT DES EFFECTIFS ÉTUDIANTS**

#### **SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste planifie, coordonne, supervise et contrôle l'ensemble des activités et des ressources ayant trait aux communications organisationnelles et des relations publiques, tant à l'interne qu'à l'externe. La personne est responsable de veiller à la notoriété et à l'image de marque du Cégep, ainsi que de contribuer à son rayonnement et à son positionnement. De plus, la personne titulaire coordonne les activités liées au développement des effectifs étudiants.

#### **LES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Rédiger la politique de communication du Cégep et s'assurer de son application.
- Assurer la gestion des communications organisationnelles et des relations publiques, incluant les sites Internet et les réseaux sociaux.
- Exercer un rôle-conseil et stratégique auprès de la Direction générale, des directions, des services, des programmes ou des départements pour la réalisation des activités de communication.
- Assurer la qualité de la production de tout document d'information public en provenance des différentes composantes du Cégep, dont la gestion de son image de marque et le marketing.
- Organiser, superviser et évaluer les activités de communication d'ordre organisationnel, et ce, autant à l'interne qu'à l'externe.
- Identifier et assister les intervenants du Cégep auprès des différents publics ou dans certains cas, assumer le rôle de porte-parole.
- Établir des stratégies de communication pour le recrutement et la rétention du personnel.
- Planifier les activités reliées au développement des effectifs étudiants, incluant les activités d'information scolaire partout sur le territoire, en collaboration avec les autres intervenants du Cégep en cette matière.
- Accompagner les différentes constituantes du Cégep, incluant le Centre d'études collégiales en Charlevoix, dans les stratégies de relations publiques et de communication.
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles; soumettre des recommandations à son supérieur immédiat.
- Superviser le personnel sous sa responsabilité et le diriger, notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procéder à l'évaluation du rendement.
- Gérer le budget dans les limites approuvées.
- Représenter l'employeur à l'un ou plusieurs comités existants au Cégep, notamment la régie institutionnelle.

#### **LE PROFIL**

Vous êtes une personne rassembleuse et reconnue pour vos habiletés de communication. Vous avez une capacité à générer de nouvelles idées, vous avez un sens créatif et un esprit d'innovation. Le leadership, le travail en équipe et les relations interpersonnelles sont des forces qu'on vous reconnaît. Vous avez une très bonne connaissance en communication et en marketing.

#### **LES EXIGENCES**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée.
- Cinq années d'expérience pertinente en gestion.
- Très bonne connaissance du domaine des médias.
- Très bonne connaissance du milieu régional et des enjeux d'actualité.
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- La maîtrise de l'anglais est un atout.

#### **LE TRAITEMENT**

Selon la politique en vigueur, poste de classe 9, entre 94 484 \$ et 125 975 \$.

**ENTRETIENS :** Les candidates et les candidats doivent être disponibles dans la semaine du 27 mars pour des entretiens et des tests de sélection.

**ENTRÉE EN FONCTION :** Avril 2023

Les candidates et les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae, incluant une copie de leur dossier scolaire, au plus tard le **mardi 21 mars 2023 à 16 heures**, par courriel :

Concours « Directrice ou directeur des communications et du développement des effectifs étudiants  
(concours n° 2023-057-01) »

Courriel : [directiongenerale@cegepjonquiere.ca](mailto:directiongenerale@cegepjonquiere.ca)

Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Québec (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée).

*Le Cégep de Jonquière applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres de minorités visibles, de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*