

Situé aux abords de la magnifique région du Bas-Saint-Laurent, le Cégep de La Pocatière est une maison d'enseignement collégial reconnue pour son dynamisme et la qualité de sa formation. Avec son centre d'études collégiales à Montmagny, le Cégep de La Pocatière étale son rayonnement de Montmagny-l'Islet au Kamouraska et accueille chaque année près de 1 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et près de 500 à la formation continue. Sa réputation d'excellence se confirme par le haut niveau de réussite de sa clientèle. Le Cégep est également un fier partenaire de la recherche, trois centres collégiaux de transfert technologique (CCTT) y étant affiliés.

Fort de la diversité et de la qualité de son offre de formation, de l'expertise de son personnel et de son implication importante dans le milieu, le Cégep joue un rôle prédominant dans le milieu socioéconomique régional. Par son offre de formation et son expertise en haut savoir, le Cégep contribue à la vitalité de la société québécoise et de sa région.

Coordonnatrice ou coordonnateur du cheminement scolaire, des services adaptés et de la réussite

Le poste

Sous la responsabilité de la Direction adjointe des études – soutien à l'enseignement, la ou le titulaire est responsable des opérations et des activités administratives, principalement en ce qui a trait à l'organisation scolaire et au dossier de l'étudiant (de l'admission jusqu'à la sanction), des services adaptés ainsi qu'au niveau de la réussite. Elle ou il a à exercer des fonctions de gestion (organisation, direction, contrôle, évaluation) auprès d'employés sous sa supervision et à collaborer à la coordination des activités de la Direction.

Les défis

Planifier, gérer, coordonner et évaluer les services et les activités pour les étudiants en relation avec leur cheminement scolaire, les services adaptés et la réussite.

Plus spécifiquement, pour les secteurs d'activité sous sa supervision :

- Coordonne le service de l'organisation scolaire;
- Assure le respect des normes, règlement sur le régime d'études collégiales (RREC) et autres;
- Coordonne les services adaptés;
- Assure la mise en œuvre du PARES et du plan de la réussite, en assure la reddition de compte;
- Collabore à l'élaboration des objectifs et des priorités, des politiques, des règlements, du plan de travail et de développement du budget et du plan d'effectifs de la Direction;
- Voir à planifier, structurer, développer et évaluer les services offerts dans le but de créer un milieu de vie stimulant et animé favorisant la réussite, la mise en œuvre des programmes, d'activités et de services pertinents qui favorisent les apprentissages, la persévérance des étudiants et leur diplomation;
- Apporte un soutien à la direction des études et aux divers intervenants du Cégep quant aux dossiers sous sa responsabilité;
- Assume toute autre responsabilité ou tâche en lien avec les besoins de la direction des études.

Profil recherché

- Excellentes aptitudes en gestion de personnel ainsi qu'en développement et coaching d'équipe en privilégiant les approches collaboratives;
- Avoir à cœur la qualité des services offerts aux étudiants et la volonté de répondre à leurs besoins;
- Compréhension des enjeux liés au service d'aide dans un Cégep et capacité à faire progresser celui-ci par l'amélioration en continu des services et du soutien aux étudiants;

- Leadership mobilisateur, autonomie, initiative et proactivité;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés relationnelles.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation ou en adaptation scolaire, en orientation, en psychoéducation;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, dont deux (2) en gestion, un atout;
- Expérience dans le réseau collégial, notamment dans une direction des études, un atout;
- Excellent français parlé et écrit;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience sera évaluée par le comité.

Conditions de travail

En vertu du *Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, ce poste est rémunéré selon la classe 6, dont la rémunération est fixée entre 78 015 \$ et 104 017 \$.

Date de début d'affichage

22 août 2022

Date d'entrée en fonction

24 octobre 2022

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'accompagnement expliquant les motifs de votre intérêt au plus tard le **9 septembre, à 12 heures** :

Concours « Coordonnatrice ou coordonnateur du cheminement scolaire, des services adaptés et de la réussite »
Direction des ressources humaines - Cégep de La Pocatière
140, 4^e Avenue, La Pocatière (Québec) G0R 1Z0
ou à candidature@cegeplapocatiere.qc.ca

Pour plus d'informations sur le Cégep de La Pocatière, visitez le www.cegeplapocatiere.qc.ca