



## Coordonnateur(trice) des communications (charge de projet)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Coordonnateur(trice) des communications (charge de projet)
<b>Numéro de référence</b> 1657
<b>Direction</b> Direction des communications
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2022-09-07
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2022-09-25 16:00
Le Cégep de Lévis souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>  Charge de projet 1 an avec possibilité de prolongation  Faire partie de l'équipe des communications du Cégep de Lévis, c'est contribuer au rayonnement du cégep dans toute la région, c'est veiller à faire connaître nos différents programmes d'études, nos services et nos projets de développement. C'est mettre de l'avant nos équipes sportives les Faucons, mettre en valeur nos étudiants et faire la promotion d'une vie collégiale tout sauf banale.  C'est aussi profiter des installations sportives gratuitement, participer à des cours de spinning ou de yoga le midi avec ses collègues, côtoyer quotidiennement les étudiants et prendre une bouchée au café étudiant. C'est également travailler sur plusieurs dossiers variés, allant du développement durable, à l'ouverture d'un nouveau centre sportif, en passant par les sports, les arts et la technologie.  <b>NATURE DU TRAVAIL :</b>  Sous la responsabilité de la Directrice des communications, le coordonnateur ou la coordonnatrice occupe un rôle clé au sein d'une équipe de passionnés. L'équipe des communications s'est agrandie, nous sommes ainsi à la recherche d'une personne pour assurer la supervision du personnel sous sa responsabilité, la mise en œuvre des plans de travail, la coordination de projets et l'amélioration continue des façons de faire.



#### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, dont deux années en gestion de personnel.

La personne candidate sélectionnée devra démontrer :

- Une excellente habileté en rédaction et une maîtrise de la langue française;
- De fortes habiletés de gestion;
- Une connaissance fine des outils numériques afin d'avoir une vue d'ensemble de l'écosystème du cégep;
- La capacité de travailler avec des délais serrés;
- De grandes habiletés politiques et interpersonnelles;
- Un grand sens de l'organisation et une bonne capacité à gérer des situations complexes.
- Des connaissances approfondies de la suite Office, du SEM et SEO ainsi que des logiciels suivants (atout): WordPress, Google Analytics.

#### DESCRIPTION DE LA TÂCHE :

Votre rôle de gestionnaire se décline principalement en deux volets :

##### **Recrutement de nouveaux étudiants**

Coordonner l'ensemble des stratégies de recrutement des nouveaux étudiants, grâce à votre vision intégrée du site Web, des réseaux sociaux, du placement publicitaire ainsi que des activités et événements de recrutement (ex. : portes ouvertes, visites d'écoles secondaires, etc.).

##### **Volet communications aux étudiants**

Assurer la mise en place des stratégies de communication aux étudiants actuels. Vous avez ainsi une vue d'ensemble des différents moyens de communication dédiés aux étudiants, incluant le portail interne, les réseaux sociaux (dont Instagram) et les différents outils internes. La promotion des services aux étudiants et de la vie étudiante est au cœur de vos responsabilités.

De façon plus spécifique, la personne retenue doit :

- Superviser et coordonner une équipe de travail multidisciplinaire;
- Développer la vision et les stratégies numériques du cégep en assurant le développement et l'actualisation des outils actuels et futurs, le tout basé sur des mesures de performance (KPI);
- Jouer un rôle de pivot et de représentation de l'équipe des communications à l'interne comme à l'externe, afin de bien positionner notre offre de services;
- Développer des liens et renforcer la collaboration avec les autres directions et services du cégep;
- Veiller à ce que l'information véhiculée au sujet du cégep soit de qualité, cohérente et actualisée;
- Assurer la cohérence et le déploiement de l'image de marque du cégep;
- Développer, en collaboration avec les membres de l'équipe des communications et d'autres membres de l'organisation, des stratégies de communication pour différents secteurs ou



<p>activités (programmes d'études, formation continue et services aux entreprises, équipes sportives Les Faucons, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Superviser et coordonner la mise en œuvre des plans de travail annuels (ex. : établissement des objectifs, planification budgétaire, respect des échéanciers)</li><li>- Exercer un leadership mobilisateur afin de traduire la vision stratégique de la direction en actions concrètes</li><li>- Assurer la qualité de la langue en lien avec l'image publique du cégep;</li><li>- Mener à terme tout autre dossier de même nature.</li></ul>
<p><b>AVANTAGES À TRAVAILLER AU CÉGEP DE LÉVIS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 jours de vacances par année;</li><li>- Accès dès le premier jour au Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE), figurant parmi les plus intéressants;</li><li>- Horaires de travail flexibles;</li><li>- Régime d'assurance collective avantageux;</li><li>- Possibilité d'obtention d'une permanence;</li><li>- Accès gratuit au centre sportif;</li><li>- Places prioritaires au CPE L'Arc-en-ciel pour les enfants des employés;</li><li>- Conditions d'emploi et de traitement Selon le Règlement déterminant certaines conditions du personnel d'encadrement, cadre ADM 06.</li></ul>
<p><b>Test requis</b> La personne candidate sera soumise à des tests.</p>
<p><b>Remarques</b> Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 25 septembre 2022 à 16 h. Veuillez noter que la lettre de présentation est obligatoire.</p> <p>Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne, vous pouvez transmettre votre candidature par courriel à l'adresse : <a href="mailto:drh.recrutement@cegeplevis.ca">drh.recrutement@cegeplevis.ca</a></p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les tests et pour l'entrevue.</p>
<p><b>Détails du poste</b></p>
<p><b>Catégorie d'emploi</b> Direction et direction adjointe</p>
<p><b>Nom du supérieur immédiat</b> Catherine Guay</p>
<p><b>Lieu de travail</b> Cégep de Lévis: 205 route Mgr Bourget, Lévis, Qc.</p>
<p><b>Statut de l'emploi</b> Charge de projet temps complet</p>
<p><b>Durée de l'emploi prévue</b> 1 an (avec possibilité de prolongation)</p>
<p><b>Horaire de travail</b> Lundi au vendredi (soir/fin de semaine à l'occasion)</p>



<b>Échelle salariale</b> De 78 015 \$ à 104 017 \$
<b>Entrée en fonction prévue</b> 2022-11-07