

Directeur(trice) adjoint(e) des études

Identification du poste
Titre d'emploi : Directeur(trice) adjoint(e) des études
Numéro de référence : 1687
Direction : Direction des études
Service : Service des programmes et du développement pédagogique
Détails du poste
Catégorie d'emploi : Direction et direction adjointe
Nom du supérieur immédiat : Isabelle Tremblay
Lieu de travail : Cégep de Lévis, 205 route Mgr Bourget, Lévis, Qc.
Statut de l'emploi : Poste régulier à temps complet
Horaire de travail : Lundi au vendredi
Échelle salariale : De 89 317 \$ à 119 087 \$
Entrée en fonction prévue : 2023-01-10
Affichage
Début d'affichage interne : 2022-11-04
Fin d'affichage interne : 2022-11-20 16:00
Description du poste
<p>Le Cégep de Lévis souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p> <p>Le Cégep de Lévis est un milieu d'enseignement à dimension humaine qui offre une carte de programmes d'études variée permettant de rejoindre divers champs d'intérêt. C'est également un milieu stimulant composé d'une équipe dynamique et engagée qui a à cœur la réussite des étudiantes et des étudiants.</p> <p>Il se distingue par ses créneaux d'expertise tels que les sciences, le génie, l'architecture, l'informatique, la gestion, les techniques du domaine de la santé pour ne nommer que ceux-là. Doté d'espaces pédagogiques inspirants, il permet un enseignement d'une grande qualité.</p>

NATURE DU TRAVAIL :

Sous l'autorité de la direction des études, la personne à la direction adjointe des études du Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP) est responsable de la gestion de départements et de programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui leur sont rattachées.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée répond aux exigences suivantes :

- Diplôme universitaire terminal minimalement de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Diplôme de deuxième cycle, un atout.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente. Une expérience en enseignement et dans le réseau collégial sont des atouts.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Excellentes habiletés relationnelles.

PROFIL RECHERCHÉ :

Reconnue pour son ouverture, sa capacité à gérer des situations délicates, son professionnalisme et ses habiletés relationnelles, la personne recherchée désire contribuer à la réalisation de la mission du Cégep.

La personne sélectionnée devra démontrer :

- un leadership mobilisateur et une capacité décisionnelle ;
- une compétence dans la prévention et la résolution de situations conflictuelles ;
- une habileté à gérer des ressources humaines en environnement syndiqué ;
- une gestion efficace de son travail, de ses priorités et du stress ;
- un intérêt à l'amélioration continue des programmes d'études et pour le développement pédagogique ;
- une bonne connaissance du milieu collégial : son fonctionnement, les approches pédagogiques, les enjeux et les défis en matière de réussite ;
- une aisance avec les outils informatiques et une ouverture aux nouvelles technologies.

FONCTIONS :

Plus spécifiquement, la personne titulaire de ce poste est appelée à :

- Assurer le respect et la mise en œuvre de la Politique institutionnelle de gestion des programmes en ce qui a trait à la planification, l'élaboration, l'implantation l'évaluation et l'actualisation des programmes d'études sous sa responsabilité et superviser les travaux des comités de programmes ;
- Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages dans les départements et les programmes sous sa responsabilité ;
- Travailler étroitement avec les coordonnateurs des départements et des programmes sous sa responsabilité et veiller à la qualité de l'enseignement ;
- Assurer la gestion du personnel enseignant, professionnel et de soutien sous sa responsabilité et participer à la résolution de problématiques en relations du travail ;
- Assurer la supervision et l'évaluation du personnel professionnel et de soutien sous sa responsabilité;
- Superviser la gestion des départements sous sa responsabilité (budgets, ressources humaines, fonctionnement, plan de travail et rapport annuel, etc.) ;
- Participer à la régie de la Direction des études, aux assemblées de coordonnateurs de département et de coordonnateurs de comité de programme, au comité de programmation institutionnelle ainsi qu'aux rencontres du comité de relation du travail du personnel enseignant ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence, des orientations et du plan de travail de la Direction des études ;
- Participer à différents comités de travail du Collège comme représentant de la Direction des études ;
- Participer à des travaux, des projets ou des comités dans le cadre de collaboration entre le Collège et des organismes externes ;
- Animer différents groupes de travail.

ÉCHELLE DE TRAITEMENT :

Conformément à la rémunération établie pour le personnel d'encadrement de classe 8.

Test requis : La personne candidate sera soumise à des tests.

Remarques

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 20 novembre 2022 à 16h00.

Veuillez note que la lettre de présentation est obligatoire.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les tests et pour l'entrevue.