



Coordonnatrice/Coordonnateur des ressources humaines (P01338)

Identification du poste
Titre d'emploi Coordonnatrice/Coordonnateur des ressources humaines (P01338)
Numéro de référence C-22-1043
Direction Direction des ressources humaines
Affichage
Début d'affichage 2022-10-14
Fin d'affichage 2022-10-25 8h
<p>Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.</p> <p>Le Cégep Limoilou est un établissement d'enseignement supérieur créatif, riche de sa clientèle diversifiée et qui favorise l'accomplissement et l'engagement de tous. Reconnus pour la qualité de notre enseignement, nous offrons divers programmes préuniversitaires et techniques, des attestations d'études collégiales et de la formation continue.</p> <p>Travailler au Cégep Limoilou, c'est faire partie d'une communauté stimulante qui unit ses forces en vue de favoriser la réussite de milliers d'étudiants.</p> <p>Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Nous avons hâte de vous rencontrer !</p> <p>PROVOQUONS DES RÉUSSITES, UNE PERSONNE À LA FOIS!</p>
Description du poste
<p>ÊTRE GESTIONNAIRE AU CÉGEP LIMOILOU, C'EST...</p> <ul style="list-style-type: none">• Œuvrer dans un environnement de travail exceptionnel au coeur d'un quartier en pleine effervescence;• Appartenir à une communauté dynamique qui contribue à préparer la relève de demain;• Relever des défis stimulants. <p>Vous jouerez un rôle-conseil auprès de votre directrice et guiderez les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines. Pour ce faire, vous proposerez des stratégies et des solutions novatrices qui s'inscrivent à l'intérieur du cadre et des valeurs qui régissent le Cégep Limoilou.</p> <p>Vous serez également appelé à jouer un rôle important en gestion du changement et en</p>



Cégep Limoilou

consolidation d'équipe. Vous serez amené à intervenir en gestion de conflits, en analyse du climat de travail et vous accompagnerez les programmes ou département dans la recherche de solutions appropriées et pérennes.

Vous participerez activement à la réalisation de la mission du Collège, contribuerez au déploiement de la stratégie d'attraction et de fidélisation du Collège et assurerez, à la communauté collégiale, un milieu de vie stimulant et convivial où il fait bon étudier et travailler.

Plus spécifiquement, vous vous verrez confier, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion des conventions collectives, des politiques, loi et règlements, négocier des ententes avec nos partenaires syndicaux et participer activement à la préparation des arbitrages de griefs ;
- Assurer la liaison entre le Collège et les instances chargées de mener les négociations des conventions collectives;
- Participer à la définition des orientations et du plan de travail de la direction, assurer l'atteinte des objectifs qui vous seront assignés et mesurer les résultats obtenus ;
- Participer à la mise en œuvre de nouvelles stratégies pour l'acquisition de talents et les mouvements de personnel du personnel enseignant;
- Concevoir les stratégies d'implantation des changements dans les politiques, les programmes et les approches de gestion des ressources humaines et assurer une veille stratégique en lien avec vos responsabilités.

Exigences

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- Posséder cinq (5) ans d'expérience pertinente;
- Être visionnaire, créatif et placer l'intérêt supérieur de l'organisation comme moteur à son action;
- Faire preuve de courage de gestion;
- Démontrer un fort leadership et une grande capacité à travailler en équipe et à mobiliser le personnel;
- Démontrer une forte capacité à faire face à l'ambiguïté;
- Être doté de compétences relationnelles reconnues, faire preuve d'empathie, faire preuve d'ouverture et avoir une grande capacité à comprendre les comportements humains;
- Avoir un excellent sens politique et un jugement sûr ;
- Posséder un sens développé de l'organisation et savoir gérer efficacement les priorités ;
- Démontrer d'excellentes habiletés en communication orale et écrite en français.

Tests requis

Test écrit (à distance), entrevue et test psychométrique.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Ressources humaines

Nom du supérieur immédiat

Marie-Claude Boilard

Lieu de travail

Campus de Québec

Statut de l'emploi

Régulier temps complet



Cégep Limoilou

Horaire de travail 35 hres/semaine
Échelle salariale de 78 015\$ à 104 017\$
Entrée en fonction prévue 2022-12-01
Remarques <p>Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p>