

# 2023-220 Coordonnateur des ressources matérielles - Responsable des projets

## Informations générales

Description de la Direction	<p>Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.</p> <p>Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.</p>
-----------------------------	---

## Description du poste

Intitulé du poste	Coordonnateur des ressources matérielles - Responsable des projets
Catégorie de personnel	Personnel d'encadrement
Description de la fonction	<p><b>Votre apport à l'équipe:</b></p> <p>Être gestionnaire au Cégep Limoilou, c'est s'engager dans un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement, évoluer dans un milieu de travail exceptionnel, et appartenir à une communauté dynamique pour contribuer à préparer la relève de demain!</p> <p>En intégrant l'équipe des ressources matérielles, non seulement vos capacités d'analyse et de recherches de solutions seront mises à contribution, mais également votre sens de l'organisation, votre leadership et le développement de votre équipe composée d'un gestionnaire et de deux techniciens. Ça vous parle ? En voici un peu plus!</p> <p><b>Voici vos principales responsabilités:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le développement et la réalisation des projets de construction, de rénovation, de réaménagement, incluant les terrains et les stationnements;</li><li>• Participer à la planification du plan décennal des investissements, participer au comité consultatif des priorités en immobilisation (CCPI), assurer une vigie de l'état du bâtiment et recommander les projets prioritaires pour le maintien des actifs;</li><li>• Effectuer le maintien et les mises à jour du Plan annuel de gestion des investissements dans le logiciel (PAGI) ainsi que la déclaration des espaces;</li><li>• Collaborer et travailler en étroite collaboration avec ses collègues gestionnaires ainsi qu'avec tous les autres services pour répondre aux besoins émergents et spécifiquement avec la Direction des études, pour les besoins pédagogiques;</li><li>• Coordonner toutes les activités reliées à la réalisation des projets, telles que l'identification des besoins et du concept, la préparation des plans et devis avec les professionnels et la surveillance des travaux;</li><li>• Assurer la qualité des travaux, la sécurité des occupants, le respect de l'échéancier, du budget, du programme ainsi que le suivi des contrats;</li><li>• Effectuer l'évaluation et la gestion des ressources humaines, des ressources contractuelles et des ressources matérielles nécessaires aux projets;</li><li>• Informer le personnel sous sa responsabilité et le diriger notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques et de conditions de travail et évaluer leur contribution au travail;</li><li>• Coordonner l'ensemble des activités de maintenance pour le secteur de l'architecture, de la plomberie et des infrastructures civiles;</li><li>• Encadrer le service-conseil, l'évaluation et les recommandations reliées à l'ergonomie des postes de travail;</li><li>• Effectuer le suivi budgétaire et contribuer à la reddition de comptes;</li><li>• Assurer le respect des lois, des normes et de la réglementation en vigueur;</li><li>• Agir à titre de substitut du coordonnateur des mesures d'urgence.</li></ul>
Exigences spécifiques	<p><b>Vos acquis :</b></p> <p>Diplôme d'études universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (notamment en architecture ou en gestion de projets) et cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion et en gestion de projets de construction.</p>

**Mais aussi :**

- Maîtrise des codes, normes et règlements en vigueur en matière de bâtiments;
- Sens développé pour la gestion des priorités et la résolution de problèmes;
- Aptitude à mener plusieurs dossiers de front;
- Sens très développé pour la planification et l'organisation;
- Habileté certaine en négociation et aptitudes relationnelles;
- Leadership mobilisateur et courage de gestion;
- Capacité à travailler en équipe et habileté de communication;
- Compétences marquées en gestion du personnel et capacité de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs;

**Notre proposition :**

- Horaire de travail flexible et possibilité de télétravail;
- Prime de disponibilité qui correspond à un maximum de 15 % du salaire annuel (au prorata de la disponibilité);
- Accès gratuit aux installations sportives (salles d'entraînement, gymnase);
- 6 semaines de vacances par année et divers congés dont 13 jours fériés;
- Programme de perfectionnement;
- Régime de retraite et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Garderie en milieu de travail.

**Tests requis**

Test écrit permettant de mesurer la maîtrise des exigences de la fonction et du français écrit.

Statut de l'emploi Régulier

Temps de travail Temps complet

Horaire de travail 35 heures par semaine du lundi au vendredi de jour. Occasionnellement de soir et de fin semaine

Échelle salariale Entre 78 600\$ et 104 797\$ , selon votre expérience

**Demandeur**

Poste à pourvoir le 2023-08-14