

2023-105 Directeur(trice) adjoint(e) des études responsable du Centre de formation en métiers d'art (CFCMA)

Informations générales

Description de la Direction	<p>Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.</p> <p>Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.</p>
-----------------------------	---

Description du poste

Lieu de travail	Campus de Québec
Intitulé du poste	Directeur(trice) adjoint(e) des études responsable du Centre de formation en métiers d'art (CFCMA)
Catégorie de personnel	Personnel d'encadrement
Description de la fonction	<p>Le Centre de formation et de consultation en métiers d'art (CFCMA) est un organisme sans but lucratif rattaché au Cégep Limoilou dont le mandat principal est de coordonner la formation dans le programme collégial <i>Techniques de métiers d'art</i> en partenariat avec les écoles-ateliers et le programme collégiale <i>Arts du cirque</i>, en partenariat avec l'École de cirque de Québec.</p> <p>Le ou la directeur(trice) adjoint(e) des études responsable du CFCMA assure la gestion de l'ensemble des opérations du Centre et s'assure du respect des protocoles d'entente avec les différentes écoles-ateliers et l'École de cirque de Québec. Il ou elle rend compte de ses activités au conseil d'administration du CFCMA. Au plan fonctionnel, cette personne relève du directeur des études du Cégep Limoilou.</p> <p>La personne accomplit les tâches suivantes :</p> <p>Gestion pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervise les activités de formation des programmes <i>Techniques de métiers d'art</i> et <i>Arts du cirque</i>;• Voit à l'application des activités prévues à la Politique de gestion des programmes d'études;• Établit le plan de travail annuel en matière de pédagogie;• Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de règlements et de procédures;• Assure un leadership pédagogique mobilisateur auprès des partenaires et veille à la qualité, à l'intégrité et à la cohérence des programmes d'études;• Contribue à la mise en œuvre du plan de réussite et assure l'analyse et le suivi des problématiques de réussite;• S'assure de la conformité des activités du Centre et des écoles-ateliers partenaires avec les règles et procédures du Cégep Limoilou en matière de gestion des études;• Contribue au développement pédagogique des programmes en suggérant des projets de développement et d'innovation pédagogique. <p>Relations avec les partenaires</p> <ul style="list-style-type: none">• S'assure d'entretenir de bonnes relations avec les écoles-ateliers en métiers d'art, avec l'École de cirque de Québec, le Conseil des métiers d'art du Québec et le Conseil de la culture et transmet les informations pertinentes;• Applique les orientations du ministère de la Culture et des Communications et du ministère de l'Enseignement supérieur relatives au programme collégial de formation en métiers d'art. <p>Gestion des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none">• Embauche le personnel du CFCMA;• Dirige et évalue le personnel sous sa supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de soutien et d'efficacité. <p>Gestion financière et gestion des ressources matérielles</p>

- Supervise l'ensemble des opérations liées à la planification, au suivi budgétaire et approuve les dépenses;
- Supervise les contrats et les ententes de services avec les partenaires externes;
- Voit à l'entretien et à la sécurité du bâtiment.

Communications, promotion et développement du CFCMA

- Participe, en collaboration avec la Direction des communications du Cégep, à la mise en place d'activités de promotion et identifie les avenues de développement.

Exigences spécifiques

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié. Un diplôme universitaire de deuxième cycle constituera un atout;

- Posséder une expérience de trois années dans un poste de cadre ou une expérience professionnelle pertinente;
- Avoir une bonne connaissance du contexte de l'enseignement collégial et des approches pédagogiques;
- Démontrer une très bonne capacité de planification et d'organisation;
- Posséder un grand sens politique;
- Savoir motiver, rallier, rassembler et faire preuve de vision;
- Démontrer de bonnes capacités relationnelles;
- Démontrer d'excellentes habiletés en gestion de personnel;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit.

Tests requis

Test écrit et test psychométrique.

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

Du lundi au vendredi, mais doit occasionnellement être disponible en soirée et les fins de semaine.

Échelle salariale

83 475\$ à 111 298\$

Demandeur

Nom du supérieur immédiat

Philippe Aubé

Poste à pourvoir le

2023-02-13