

2023-177 Directrice ou directeur adjoint(e) des études

Informations générales

Description de la Direction

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Description du poste

Lieu de travail

Campus de Québec et de Charlesbourg

Intitulé du poste

Directrice ou directeur adjoint(e) des études

Catégorie de personnel

Personnel d'encadrement

Description de la fonction

À titre de directrice ou de directeur adjoint(e) des études, vous exercerez un rôle essentiel dans l'atteinte de la mission du Collège. Ainsi, vous serez responsable de la gestion de programmes d'études et des ressources humaines, financières et matérielles s'y rattachant. Vous serez appelé(e) à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à l'important dossier de l'amélioration de la réussite scolaire.

Plus spécifiquement, dans ce rôle, vous :

- Assurerez l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des programmes dans le respect des objectifs institutionnels et en conformité avec les politiques institutionnelles et les exigences ministérielles;
- Superviserez les programmes et les départements sous votre responsabilité;
- Superviserez l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des plans d'action des programmes et des départements;
- Collaborerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de règlements, de programmes, du plan stratégique, du plan de réussite, du plan de travail annuel, du budget et du plan de l'effectif;
- Contribuerez à la mise en œuvre du plan de réussite et assurerez l'analyse et le suivi des problématiques de réussite dans les programmes et disciplines de votre secteur;
- Susciterez des projets de développement et d'innovation pédagogique et favoriserez le partage d'expertise et de pratique;
- Participerez au comité de régie pédagogique et conseillerez la Direction des études;
- Collaborerez avec différents services du Collège dans le déploiement des ressources matérielles, financières et humaines dédiées au soutien à l'enseignement et aux programmes.

ÊTRE GESTIONNAIRE AU CÉGEP LIMOILOU, C'EST...

- Œuvrer dans un environnement de travail exceptionnel au coeur d'un quartier en pleine effervescence;
- Appartenir à une communauté dynamique qui contribue à préparer la relève de demain;
- Des conditions de travail avantageuses (6 semaines de vacances par année, 13 jours fériés, régime de retraite du personnel d'encadrement et assurances collectives dès l'embauche, horaire de travail flexible, télétravail partiel, etc.);

Exigences spécifiques

Vous êtes la personne que nous recherchons si vous détenez un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, et possédez au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente. Un diplôme universitaire de deuxième cycle et une expérience dans le réseau de l'éducation constitueront seront des atouts.

Mais aussi, si vous :

- Démontrez un fort leadership mobilisateur et inspirant;
- Savez motiver, rallier et faire preuve de vision;
- Avez un sens développé pour la gestion des priorités et la résolution de problèmes;
- Possédez des compétences marquées en gestion du personnel et savez prendre et assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs.

Tests requis

- Tests écrits (à distance) : du 12 au 14 mai 2023;
- Entrevues (en présence) : le 18 ou 19 mai;
- Tests psychométriques : à prévoir dans les jours qui suivront l'entrevue.

Statut de l'emploi	Régulier
Temps de travail	Temps complet
Horaire de travail	Lundi au vendredi
Échelle salariale	Entre 89 317\$ à 119 087\$, selon votre expérience

Demandeur

Poste à pourvoir le 2023-08-07