

2023-181 Directrice ou directeur des ressources humaines

Informations générales

Description de la Direction	<p>Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.</p> <p>Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.</p>
-----------------------------	---

Description du poste

Lieu de travail	Campus de Québec et de Charlesbourg
Intitulé du poste	Directrice ou directeur des ressources humaines
Catégorie de personnel	Personnel d'encadrement
Description de la fonction	<p>À titre de directrice ou de directeur des ressources humaines, vous exercerez un rôle de conseil stratégique auprès de la direction générale et de l'équipe de direction quant à la réalisation de la mission du Collège et la mise en œuvre du plan stratégique de développement. Vous accompagnerez votre équipe dans l'identification des orientations en matière de ressources humaines, dans l'élaboration du plan de travail annuel de votre direction et vers l'atteinte des cibles déterminées.</p> <p>Plus spécifiquement, vous aurez notamment à :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assumer un leadership quant au développement d'une vision de gestion des ressources humaines inspirante et en cohérence avec les valeurs de l'organisation;• Assurer une gestion basée sur la mobilisation, la confiance et l'efficacité;• Agir en tant qu'agent de gestion du changement;• Assurer une veille stratégique dans les différentes sphères du domaine des ressources humaines, notamment en ce qui a trait aux nouvelles tendances RH et aux pratiques de gestion distinctives, et proposer de nouvelles approches et orientations;• Assurer le leadership du développement et du déploiement de la stratégie d'attraction et de fidélisation;• Vous assurer du respect de toutes les dispositions publiques, dont les conventions collectives, auxquelles le Collège est assujéti en matière de relations du travail et de gestion des ressources humaines;• Définir et élaborer les règlements, les politiques et les programmes concernant les ressources humaines;• Diriger les travaux et faire les recommandations appropriées en vue de l'adoption des plans de l'effectif, des ententes et des arrangements locaux;• Diriger les comités de sélection du personnel d'encadrement et assister les comités de sélection des hors cadres (à la demande du Conseil d'administration);• Assurer la liaison entre le Collège et les instances chargées de mener les négociations des conventions collectives. <p>Être gestionnaire au Cégep Limoilou, c'est aussi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Œuvrer dans un environnement de travail exceptionnel au cœur d'un quartier en pleine effervescence;• Appartenir à une communauté dynamique qui contribue à préparer la relève de demain;• Des conditions de travail avantageuses (6 semaines de vacances par année, 13 jours fériés, régime de retraite du personnel d'encadrement et assurances collectives dès l'embauche, service de garde en milieu de travail, accès au Complexe sportif, activités Santé Globale, etc.)

Exigences spécifiques

Vous êtes la personne que nous recherchons si vous détenez un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines, et avez au moins huit années d'expérience pertinente à la fonction, dont au moins trois dans un poste de gestion.

Mais aussi si vous :

- Êtes une personne visionnaire et créative, et que vous placez l'intérêt supérieur de l'organisation comme moteur à votre action;
- Démontrez un fort leadership, carburez au travail d'équipe et êtes axé ou axée sur l'humain;
- Avez la capacité de traduire votre vision en stratégies concrètes, en fonction des objectifs organisationnels, tout en mobilisant votre équipe de travail;
- Avez des habiletés interpersonnelles supérieures ainsi qu'une capacité à établir des relations basées sur la confiance;
- Savez motiver, rallier et rassembler;
- Avez une capacité de remise en question;
- Détenez des aptitudes supérieures en communication orale et écrite en français.

Joignez-vous à nous et provoquez votre réussite!

Tests requis

Les personnes sélectionnées seront invitées à participer à un test écrit à distance.

Statut de l'emploi	Régulier
Temps de travail	Temps complet
Horaire de travail	Horaire flexible, télétravail partiel
Échelle salariale	94 484 - 125 975\$ (correspondant à la classe 9)

Demandeur

Poste à pourvoir le 2023-06-06