



Régisseur général à la sécurité, à l'entretien et au stationnement (P01532)

Identification du poste
Titre d'emploi Régisseur général à la sécurité, à l'entretien et au stationnement (P01532)
Numéro de référence C-22-0890
Direction Direction des services administratifs – Ressources matérielles et approvisionnement
Service Service des bâtisses – Sécurité, entretien et stationnement
Commentaires généraux sur le poste Exige de se déplacer sur les deux campus du collège.
Affichage
Début d'affichage interne : 20 janvier 2022
Fin d'affichage interne : 2 février 2022 8 h
<p>Le Cégep Limoilou souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.</p>
Description du poste <p>Le Cégep Limoilou est un établissement d'enseignement supérieur créatif, riche de sa clientèle diversifiée et qui favorise l'accomplissement et l'engagement de tous. Reconnu pour la qualité de son enseignement, le Cégep offre divers programmes préuniversitaires et techniques, des attestations d'études collégiales et de la formation continue. Travailler au Cégep Limoilou, c'est faire partie d'une communauté stimulante qui unit ses forces pour favoriser la réussite de milliers d'étudiants.</p> <p>ÊTRE GESTIONNAIRE AU CÉGEP LIMOILOU, C'EST...</p> <ul style="list-style-type: none">• S'engager dans un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;• Évoluer dans un environnement de travail exceptionnel, au cœur d'un quartier en pleine effervescence;• Appartenir à une communauté dynamique et contribuer à préparer la relève de demain. <p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des services administratifs – ressources matérielles et approvisionnement, la personne organise, supervise, met en œuvre et évalue l'ensemble des activités en lien avec la sécurité et les mesures d'urgence. Cette personne agit également à titre de coordonnateur des mesures d'urgence. Celle-ci est de la même façon responsable de l'entretien ménager des bâtiments, de l'entretien des terrains et de la gestion du stationnement. Elle supervise et évalue le personnel de soutien affecté à ces secteurs. Puis, elle gère l'ensemble des ressources humaines, matérielles et financières de son secteur d'activités.</p>



Cégep Limoilou

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Plus spécifiquement, pour les secteurs d'activités sous sa supervision:

Sécurité et mesures d'urgence :

- Encadrer tous les aspects concernant la sécurité, notamment le gardiennage, la prévention des incendies, des vols et des accidents ainsi que la gestion des produits dangereux;
- Agir à titre de coordonnateur et responsable des mesures d'urgence;
- S'assurer du bon fonctionnement de l'ensemble des systèmes et des équipements pour la protection des bâtiments et la sécurité des personnes;
- Gérer les services reliés aux contrôles d'accès des lieux et le système de serrurerie;
- Coordonner les pratiques d'évacuation et les processus pour les mesures d'urgence;
- Gérer les besoins d'affichage et de signalisation des campus.

Entretien ménager des bâtiments :

- Élaborer le budget de fonctionnement, en effectuer le suivi et faire le contrôle budgétaire;
- Superviser l'entretien ménager des bâtiments et la maintenance des terrains;
- Collaborer étroitement avec le Service des ressources matérielles;
- Proposer des calendriers d'entretien et de remplacement des équipements;
- Analyser et évaluer les demandes de travail en entretien;
- Planifier les travaux d'entretien et les exécutions de travail pour établir la gestion des priorités;
- Gérer la réserve d'ameublement pour le remplacement du mobilier des salles de classe et du mobilier administratif;
- Gérer les contrats d'entretien (dénouement, tonte de gazon, etc.) et de certains équipements;
- Coordonner les besoins d'entretien et de sécurité lors des activités internes et externes.

Stationnement :

- Élaborer le budget, la tarification et le contrôle budgétaire;
- Superviser l'entretien et la sécurité du stationnement;
- Superviser les opérations et la surveillance;
- Coordonner la programmation des tarifs en vigueur.

La personne collabore avec les autres directions, notamment pour :

- L'application de la Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractères sexuels, en assurant une vigie pour le maintien d'un environnement sécuritaire;
- Son implication au programme de Santé et sécurité au travail, par le suivi du respect de la réglementation en vigueur;
- Son implication à la Politique de développement durable pour l'amélioration des bonnes pratiques de gestion des matières résiduelles.

AUTRES CONDITIONS ET AVANTAGES SOCIAUX

- Prime de disponibilité qui correspond à un maximum de 15 % du salaire annuel;
- Régime de retraite (RRPE);
- Programme d'aide aux employés;
- Accès gratuit à la salle d'entraînement et aux équipements de sport;
- Accès au stationnement intérieur;
- Perfectionnement;
- Horaire flexible;
- 6 semaines de vacances;
- 13 jours fériés.



Cégep Limoilou

Exigences

LE PROFIL

- Leadership mobilisateur et capacité à diriger et à coordonner;
- Capacité de travailler en équipe et habile en communication;
- Compétences marquées en gestion du personnel et capacité de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs;
- Capacité à gérer son stress et les situations lors des mesures d'urgence;
- Avoir à cœur la qualité des services offerts aux étudiants et la volonté de répondre à leurs besoins;
- Polyvalence et sens développé pour la gestion des priorités et la résolution de problèmes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié ou diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion.

- Expérience dans le secteur de la sécurité et des mesures d'urgence;
- Connaissance des codes, normes et règlements en vigueur en matière de bâtiments et de sécurité;
- Habiletés dans l'utilisation de systèmes informatisés de gestion des systèmes;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Aptitudes d'analyse et de synthèse.

Test requis

Test écrit prévu du 10 au 13 février 2022 . Ce test se réalisera à distance.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Personnel d'encadrement (gestion)

Nom du supérieur immédiat

Renée Poitras

Lieu de travail

Campus de Québec et Campus de Charlesbourg

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Horaire de travail

35 heures/semaine, du lundi au vendredi. Le travail est en majorité de jour et occasionnellement de soir, selon les besoins de supervision de l'équipe en soirée

Échelle salariale

62774 \$ - 83696 \$

Entrée en fonction prévue

28 février 2022

CETTE OPPORTUNITÉ VOUS INTERPELLE ? :

Vous devez nous faire parvenir votre curriculum vitae détaillé et un texte d'environ deux pages faisant valoir vos qualifications et décrivant vos motivations à exercer la fonction.

En ligne sur le site web du Cégep Limoilou, à l'adresse suivante :

<https://www.cegeplimoilou.ca/grand-public/carrieres/>



Cégep Limoilou

Étant donné les limites des appareils mobiles, nous vous invitons à déposer votre candidature et votre CV à partir de votre ordinateur.

Si votre candidature est retenue, vous devrez être disponible pour la suite du processus aux dates suivantes :

- Test écrit : du 10 au 13 février 2022
- Entrevue : le 25 février 2022
- Test psychométrique : le 1er ou 2 mars 2022

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.