

En cohérence avec un nouveau plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale et adaptée aux modes de gestion contemporains, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.



Une institution d'enseignement supérieur humaniste et citoyenne

| PROFIL RECHERCHÉ |



Motivée par le travail d'équipe, cette personne a une écoute et une ouverture à divers points de vue qui lui permettent d'établir rapidement un sentiment de confiance chez ses pairs.



Ayant un sens élevé des responsabilités et d'imputabilité, cette personne démontre des habiletés politiques et une capacité à proposer des solutions créatives à des enjeux complexes. Sa rigueur, sa capacité d'analyse et de synthèse lui permettent de faire progresser des dossiers institutionnels, de soutenir la réalisation de la mission, de la vision et des orientations du Collège.

| EXIGENCES |



Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une spécialisation pertinente. Un diplôme de 2^e cycle en gestion sera considéré comme un atout.



Un minimum de cinq années d'expérience pertinente, dont au moins deux en gestion.

Une connaissance des activités relatives à l'admission et à la gestion du cheminement étudiant est essentielle. La connaissance des programmes et du rôle de l'aide pédagogique individuelle sera considérée comme un atout ainsi que la connaissance de l'approche par compétence, de l'approche programme et des stratégies d'apprentissage et d'évaluation.

La maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire.

| ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 5700 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 30 gestionnaires et plus de 700 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est d'avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires tout au long de sa carrière.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est des [conditions de travail](#) concurrentielles.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Évoluant sous l'autorité de la direction des études, le gestionnaire recherché démontre une passion et un engagement à contribuer activement à la réalisation de la mission du Collège dans un mode de travail collaboratif.

Outre l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) pour l'ensemble des activités de votre secteur, la direction adjointe a notamment la responsabilité des champs d'activité suivants:

- Diriger les activités relatives à l'admission et à la gestion du cheminement étudiant;
- Assurer la constitution, la tenue et la conformité du dossier académique des étudiants;
- Gérer la masse salariale enseignante;
- Superviser les activités de l'organisation pédagogique, notamment la tâche enseignante et la production des horaires de cours;
- Superviser les activités du service du registraire;
- Participer à la sélection de son personnel, à son accueil et à son intégration;
- Évaluer, superviser et voir au développement professionnel des ressources humaines;
- Planifier le déploiement des ressources humaines, financières et matérielles dédiées au soutien à l'enseignement et aux programmes;
- Recevoir et assurer le suivi des demandes formulées par les étudiants;
- Préparer son budget et en assurer le suivi;
- Concevoir, adapter et mettre en œuvre des systèmes et des processus administratifs et pédagogiques;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de règlements, de programmes, du plan stratégique, du plan de la réussite et du plan de travail institutionnel;
- S'assurer de l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux ainsi que des politiques et des règlements du Collège;
- Siéger à diverses instances et comités institutionnels, notamment au comité de direction des études et à la Commission des études;
- Accomplir tout autre mandat confié par la direction.

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

Postulez d'ici au 31 janvier, 16 h

| CLASSE ET SALAIRE |

En vertu du [Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#), ce poste est rémunéré selon la classe 8 et peut varier de 84 166 \$ à 112 219 \$ (échelle de traitement en vigueur au 1^{er} avril 2019).

| POUR POSTULER |

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à araymond@mandrake.ca. Le numéro de concours doit être mentionné.

Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

Le Collège Lionel-Groulx souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.