

En cohérence avec le plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale et adaptée aux modes de gestion contemporains, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.



Une institution d'enseignement supérieur humaniste et citoyenne

| PROFIL RECHERCHÉ |



Motivée par le travail d'équipe, cette personne a une écoute et une ouverture à divers points de vue qui lui permettent d'établir rapidement un sentiment de confiance chez ses pairs.



Ayant un sens élevé des responsabilités et d'imputabilité, cette personne démontre des habiletés politiques et une capacité à proposer des solutions créatives à des enjeux complexes. Sa rigueur, sa capacité d'analyse et de synthèse lui permettent de faire progresser des dossiers institutionnels, de soutenir la réalisation de la mission, de la vision et des orientations du Collège.

| EXIGENCES |



Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une spécialisation pertinente. Un diplôme de 2^e cycle en gestion sera considéré comme un atout.



Un minimum de cinq années d'expérience pertinente, dont au moins deux en gestion.

Une connaissance de la gestion par processus et par projet, de la gestion de tableaux de bord et de la recherche à l'enseignement supérieur.

La maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire.

| ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 5800 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 30 gestionnaires et plus de 700 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est d'avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires tout au long de sa carrière.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est des [conditions de travail](#) concurrentielles.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

De grands défis liés à la croissance attendent le Collège au cours des prochaines années. Évoluant sous l'autorité de la direction du développement institutionnel, des finances, de la recherche et des services auxiliaires, le gestionnaire recherché démontre une passion et un engagement à contribuer activement à la réalisation de la mission du Collège dans un mode de travail collaboratif.

La direction adjointe assume la responsabilité de l'ensemble de la recherche de l'institution et de ses partenaires. Vous serez appelé à conduire des dossiers institutionnels d'envergure : la gestion par processus, la gestion par projet, la gestion par résultat (tableaux de bord), la coordination du Bureau des projets et des événements, de même que l'analyse et la mise en place de projets institutionnels de développement. Vous siégerez aux instances et aux comités institutionnels. Outre l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) pour l'ensemble des activités de votre secteur, la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, vous aurez notamment la responsabilité des champs d'activité suivants :

- Développer, recommander et implanter la gestion par résultats liés aux tableaux de bord sectoriels et institutionnels;
- Soutenir et accompagner le mode de gestion par processus (lean management) et favoriser l'optimisation et l'amélioration continue;
- Promouvoir et consolider la recherche au sein de l'institution et avec nos partenaires;
- Accompagner les différents services dans les approches de gestion transversales de l'institution;
- Coordonner le Bureau des projets et des événements (BPE)
- Consolider le processus de gestion par projet au sein de l'institution;
- Planifier la réflexion et le déploiement des nouveaux projets institutionnels transversaux de l'institution;
- Contribuer à la veille des enjeux pédagogiques, de la recherche et des modes de gestion contemporains;
- Participer à la sélection de son personnel, à son accueil et à son intégration selon les politiques du Collège;
- Préparer le budget de son service et en assurer le suivi;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de règlements, de programmes, du plan stratégique, du plan de la réussite et du plan de travail institutionnel;
- S'assurer de l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux ainsi que des politiques et des règlements du Collège;
- Siéger à diverses instances;
- Accomplir tout autre mandat confié par la direction.

Postulez d'ici le 29 mai, 12h

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

| CLASSE ET SALAIRE |

En vertu du [Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#), ce poste est rémunéré selon la classe 7.

| POUR POSTULER |

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à johanne.moisan@clg.qc.ca. Le numéro de concours doit être mentionné.

Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

Le Collège Lionel-Groulx souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.