

En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale et adaptée aux modes de gestion contemporains, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.



Une institution d'enseignement  
supérieur humaniste et citoyenne

### | PROFIL RECHERCHÉ |



En plus d'être un acteur collaboratif et un excellent communicateur, cette personne démontre des compétences dans la conduite du changement et de l'amélioration continue.



Aptitudes à mobiliser une équipe de travail et motivée par l'atteinte de résultats ambitieux.

Sens élevé des responsabilités et d'imputabilité, professionnalisme, aptitudes en analyse et synthèse d'enjeux complexes et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois selon des échéanciers serrés.

### | EXIGENCES |



Diplôme universitaire de 1er cycle en comptabilité ou l'équivalent et détenir le titre de comptable professionnel agréé (CPA).



Détenir cinq années d'expérience pertinente.

L'expérience en gestion financière dans le secteur de l'éducation publique, préférablement dans le réseau collégial, sera considérée comme un atout important. La maîtrise supérieure de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire. Excellentes habiletés avec Excel (niveau intermédiaire). Des tests pourraient être administrés.

Postulez d'ici au 9 janvier, 16 h

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

### | ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 26 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de 35 gestionnaires et plus de 700 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est d'avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est des [conditions de travail](#) concurrentielles.

### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Évoluant sous la responsabilité de la direction des finances et des services auxiliaires, la personne titulaire de ce poste exerce des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) des activités de son secteur et planifie et réalise des activités financières du Collège.

### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

- Assurer la gestion des opérations du secteur des comptes à payer;
- Procéder à la sélection de son personnel, l'informer, le diriger, notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et évaluer leur rendement;
- Planifier la préparation des états financiers trimestriels et contribuer à leur production et leur revue;
- Contribuer à l'implantation de nouvelles normes comptables pour l'exercice courant;
- Contribuer à la planification, la production et la revue du rapport financier annuel;
- Participer à la préparation du dossier pour la vérification externe;
- Participer à la planification et à la réalisation du processus budgétaire et aux suivis qui en découlent, autant pour le fonds de fonctionnement que le fonds des immobilisations;
- Assurer le suivi financier, la comptabilisation et la préparation des redditions de comptes des projets d'investissement d'envergure en collaboration avec la direction de l'environnement physique;
- Préparer le budget de son secteur et le gérer dans les limites approuvées;
- Exercer un rôle d'accompagnement, de formation et de soutien aux membres de l'équipe des finances et aux utilisateurs des systèmes de gestion financière.
- Contribuer à l'élaboration du plan de travail institutionnel et celui de la direction, et s'assurer de la réalisation des éléments sous sa responsabilité;
- Représenter le Collège ou la direction à différents comités.

### | CLASSE ET SALAIRE |

En vertu du [Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel](#), ce poste est rémunéré selon la classe 4 et peut varier de 66 616 à 88 819 \$.

### | POUR POSTULER |

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à [johanne.moisan@clg.qc.ca](mailto:johanne.moisan@clg.qc.ca). Le numéro de concours doit être mentionné.

Les entrevues de sélection sont prévues en présence **le 19 janvier, à compter de 13h.**

Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.