

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur.trice des ressources informationnelles (ADM 7) Direction des technologies de l'information

#### Le mandat

Sous l'autorité du Directeur des technologies de l'information, la personne titulaire est responsable d'assurer la planification, l'organisation, la direction, le contrôle des activités et des ressources ayant trait aux systèmes informatiques, réseautiques et de télécommunication utilisées à des fins administratives et de l'enseignement. La personne est également responsable de la gestion de l'équipe de soutien à la microinformatique et aux laboratoires dans un environnement de travail axé sur la participation, la responsabilisation et le service à la clientèle dans un climat harmonieux. Pour rendre les services requis à plus de 7000 usagers, le service dispose d'une dizaine de serveurs physiques incluant une soixantaine de serveurs virtuels fonctionnant sous Linux et Windows, environ 2000 postes de travail (dont 200 sous Mac OSX), un parc de tablettes électroniques et un système de téléphonies (IP et numériques), le tout réparti sur trois sites.

#### Plus spécifiquement, la personne :

- Assure le bon fonctionnement de l'infrastructure technologique du Cégep (serveurs, virtualisation, équipements de télécommunication et téléphoniques, postes de travail et autres périphériques);
- Supervise le soutien à l'utilisateur: information, dépannage, formation et perfectionnement du personnel du collège relativement aux systèmes d'information et aux bonnes pratiques en matière d'utilisation du numérique et des outils de collaboration;
- Gère et supervise les actifs informationnels, l'entretien des ordinateurs, des systèmes, des serveurs, des appareils périphériques, des systèmes d'exploitation et des logiciels connexes, les aménagements (installations technologiques, intégration au mobilier), le patrimoine numérique, et évalue la fiabilité, la performance et la rentabilité de ceux-ci;
- Établit les normes et les principes d'intervention dans la gestion de l'information, guide les technicien.nes dans leurs applications et s'assure d'un service à la clientèle optimal, notamment en matière de soutien aux usagers;
- Informe et dirige le personnel sous sa supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de soutien et d'efficacité, notamment quant à la répartition des tâches, le service à la clientèle, le perfectionnement, l'application de politiques de personnel et de conditions de travail, l'accueil et l'intégration au travail et à l'évaluation du rendement;
- Avise son directeur et conseille les autres cadres de l'organisation;
- Assure l'amélioration continue et la qualité des processus et des services sous sa responsabilité, notamment en développant des outils de gestion;
- Collabore à l'élaboration des règlements, des politiques, des programmes, du plan de travail et du plan stratégique de développement, du budget et du plan d'effectifs;
- Fait de la gestion de projets;
- S'assure que la sécurité informationnelle est respectée dans la livraison des services;
- Représente le Cégep auprès d'associations, d'organismes et de comités, participe à des travaux de certains groupes de travail et assure les relations avec les fournisseurs;
- Assure une veille technologique et effectue des recherches ainsi que l'évaluation et l'essai de nouveaux appareils et de nouveaux logiciels dans un esprit d'innovation technologique, d'efficacité et d'ouverture aux multiples besoins des usagers;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### Profil recherché

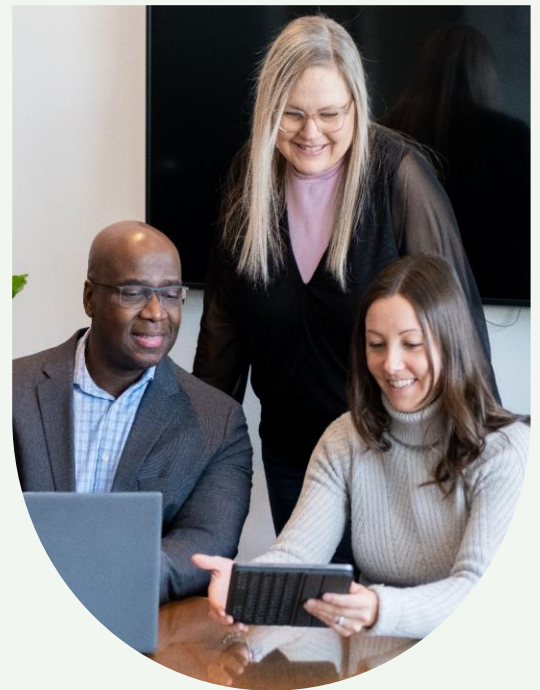
- Très bonnes aptitudes pour la gestion d'une équipe de travail et pour établir et maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses ;
- Très bonne vision du développement des systèmes informatique, pédagogique et administratif pour répondre aux besoins actuels et futurs du milieu de l'éducation;
- Excellentes connaissances et compétences en infrastructures réseaux et en systèmes d'exploitation Microsoft, Apple et Linux;
- Bonnes connaissances des environnements informatiques physiques, virtuels et infonuagiques;
- Expérience en gestion d'un parc informatique;
- Connaissance du milieu de l'éducation et plus particulièrement du réseau collégial, un atout;
- Capacité à gérer des priorités et à résoudre des problèmes dans un court délai et dans une orientation de recherche d'action optimale;
- Très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (parlée et écrite).

#### Exigences requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique, et cinq années d'expérience pertinente.

#### Traitement salarial

Selon l'échelle salariale, l'emploi correspond à ADM 7, prévue au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*.



#### Le Cégep Marie-Victorin, c'est :

- Plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative.
- Environ 3 800 étudiantes et étudiants répartis dans 23 programmes d'études à l'enseignement régulier.
- Un joueur clé dans le secteur de la Formation continue, qui regroupe l'Éducation permanente, un Centre de services aux entreprises, un BRAC, un CERAC et un Centre d'éducation interculturelle et internationale.
- Un établissement qui favorise l'innovation, la recherche et le dépassement de soi.

#### De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Climat de travail positif favorisant la mobilisation et la concertation
- Institution qui favorise le développement des technologies
- Programme avantageux de vacances annuelles et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée
- Programme de perfectionnement et d'insertion professionnelle
- Accès facile en transport en commun et stationnement sur place à faible coût
- Personnel dynamique et dévoué
- Conciliation travail-famille
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles

#### Ma place pour faire carrière.

**Fin de la période de mise en candidature :  
20 juin 2023 à 16h.**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*