

OFFRE D'EMPLOI

Directeur ou directrice des technologies de l'information (nouveau poste)

Le mandat :

Sous l'autorité du Directeur général, le ou la titulaire assume la responsabilité de l'ensemble des activités relatives aux ressources informatiques au Cégep. Il ou elle est responsable d'assurer la planification, l'organisation, la direction, le contrôle, le développement et l'évaluation de l'ensemble des activités liées aux technologies informatiques, à la sécurité informationnelle ainsi qu'à la transformation et à l'optimisation numérique. Il ou elle supervise l'équipe des services informatiques afin de répondre aux besoins actuels et futurs du Cégep en lien avec sa planification stratégique du Cégep et la stratégie numérique du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Plus spécifiquement :

- Participe au comité de direction, conseille la direction générale et assure un leadership relativement aux technologies de l'information et à la transformation numérique et participe activement à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep;
- Met en œuvre et veille à l'évolution du Plan directeur en ressources informationnelles (RI) et des technologies informatiques du cégep;
- Définit les orientations et les visées en ressources informationnelles, détermine les plans de travail, les échéanciers de sa direction, en gère la réalisation et en évalue les résultats ;
- Dirige le personnel de sa direction tout en démontrant un leadership mobilisateur avec une approche de soutien, d'efficacité, de reconnaissance et de respect des individus et des politiques.
- Collabore étroitement avec la direction des études et de la formation continue afin d'offrir un environnement technopédagogique dynamique en appui à l'enseignement et à l'apprentissage pour nos étudiantes et nos étudiants ;
- Assure le développement et la gestion de l'infrastructure réseau et de télécommunication, des équipements et des systèmes, des applications, du soutien informatique et de la téléphonie;
- Veille à l'application des lois, politiques et règlements pertinents, dont la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* (LGRI) et assure la reddition de compte qui en découle ;
- Assure le rôle de responsable de la sécurité informationnelle au Cégep (RSI) ;
- Élabore des politiques et règlements qui encadrent l'utilisation, la gestion et la sécurité des technologies;
- Établit les prévisions budgétaires en RI pour le Cégep et administre avec diligence les budgets dont il ou elle a la responsabilité
- Représente sa direction auprès des comités et des instances officielles du Cégep, notamment au Comité exécutif et au Conseil d'administration, au ministère de l'Enseignement supérieur, et à la Fédération des Cégeps ;
- Établit les standards technologiques et assure le respect de la sécurité en supervisant le déploiement des mécanismes de surveillance et des mesures correctives permettant de gérer les risques d'atteinte à la sécurité informatique, à l'intégrité des données, à la continuité des services et à la réputation du Cégep ;

Au besoin, il ou elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences requises :

- Diplôme universitaire terminal de premier et/ou de deuxième cycle dans un champ de spécialisation appropriée relative aux technologies de l'information ou de l'informatique;
- Au moins huit (8) années d'expérience pertinente en technologie de l'information, dont au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste de gestion pertinent.

Profil recherché :

- Avoir une très bonne vision du développement des systèmes informatiques, pédagogiques et administratifs pour répondre aux besoins du milieu de l'éducation;
- Démontrer un grand souci du service à la clientèle;
- Posséder des attitudes et des habiletés liées à la communication, à la résolution de problème de nature complexe ainsi qu'à l'établissement de consensus;
- Démontrer un leadership mobilisateur dans la gestion du changement;
- Comprendre les besoins de la communauté et la culture de l'organisation;
- Avoir une très bonne connaissance de la sécurité informatique;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite et connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

Traitement salarial :

Selon l'échelle salariale d'une direction de l'informatique, ADM 9, prévue au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3800 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Le Cégep Marie-Victorin offre un milieu de travail unique, humain, moderne, chaleureux et stimulant.

Le Projet éducatif du Cégep Marie-Victorin invite les étudiantes et étudiants à prendre en main leur projet de formation et à partager l'effort de toutes et tous pour créer un milieu de vie qui soit propice à la découverte de soi, des autres et du monde.

Le Cégep Marie-Victorin est un joueur important dans le secteur de la formation continue et il est à l'affût des nouvelles orientations gouvernementales liées aux besoins en formation de la main-d'œuvre.

De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un milieu de vie stimulant et humain
- Un climat de travail positif favorisant la mobilisation et la concertation
- Une institution favorisant le développement des technologies
- Un programme avantageux de vacances annuelles et une gamme complète d'assurances collectives
- La participation à un régime de retraite à prestation déterminée
- Un généreux programme de perfectionnement et d'insertion professionnelle
- Un accès facile en transport en commun et un stationnement sur place à faible coût
- Un personnel dynamique et dévoué
- La conciliation travail-famille
- L'accès à un centre sportif moderne

Ici, on évolue avec vous!

**Fin de la période de mise en candidature :
Le 31 janvier 2022, à 16 h.**

Concours : 21-22_CG-07

**Faites parvenir votre curriculum vitae au :
www.collegemv.qc.ca / rubrique « Emplois »**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.