



## Directrice ou directeur des études (2e affichage)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Directrice ou directeur des études (Prolongation du 2e affichage)
<b>Numéro de référence</b> C-23-1155
<b>Direction</b> Direction des études et des services éducatifs
<b>Service</b> Services à l'enseignement
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2023-08-21
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2023-09-24 23:59
<p>Le Cégep de Matane souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p> <p>Le Cégep de Matane se situe à la frontière du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie dans un site reconnu pour la beauté de son environnement et sa qualité de vie. Solidement intégré dans son milieu et fortement impliqué dans le développement de sa région, cet établissement d'enseignement collégial est réputé pour son dynamisme et l'excellence de sa formation.</p> <p>Le cégep accueille des étudiantes et étudiants de différents horizons francophones à son campus principal de Matane, au Centre matapédien d'études collégiales, et au Campus ADN de Montréal.</p> <p>Coloré par ses programmes artistiques dans le domaine du divertissement numérique et de l'image, ses infrastructures spécialisées et son Centre de développement et de recherche en intelligence numérique (CDRIN), le Cégep de Matane est réputé et recherché dans le domaine de l'image numérique, mais également pour l'ensemble de ses treize programmes préuniversitaires et techniques.</p>
<b>Description du poste</b>
<p>La nature de l'emploi</p> <p>Sous l'autorité du directeur général, la personne occupant les fonctions de directrice ou directeur des études est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle, de l'évaluation et du développement de l'ensemble des programmes d'études et de l'ensemble des services, des ressources et des activités reliées à l'apprentissage, à l'enseignement, à la réussite, à la persévérance, et à la diplomation de la communauté étudiante.</p>

Elle est responsable principalement de l'application du Règlement sur le régime des études collégiales (RREC), de l'élaboration et de l'application de politiques et de règlements institutionnels relatifs à l'application du RREC, de la gestion de l'ensemble des programmes d'études et de l'ensemble des services, des ressources et des activités reliées à l'apprentissage et à l'enseignement. Elle est responsable de l'application des dispositions de la Loi sur la Commission de l'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC) ayant trait à la gestion et à l'évaluation des programmes d'études de même qu'à l'évaluation des apprentissages et à la sanction des études. Elle dirige des services qui comprennent généralement les champs d'activités suivants : gestion des programmes et des départements, ressources didactiques et recherche et développement pédagogique.

Plus spécifiquement, la personne en poste aura notamment les responsabilités suivantes :

- Présider la Commission des études ainsi que préparer et planifier les réunions, en assurer le bon déroulement, notamment en conciliant les intérêts potentiellement divergents des membres et effectuer les suivis des réunions ;
- Être membre d'office avec droit de vote au conseil d'administration du cégep. Elle y représente la Commission des études et doit notamment répondre de la qualité des programmes d'études, de la qualité de l'enseignement, de l'évaluation des apprentissages et du plan de réussite ;
- Élaborer et assurer la responsabilité de la mise en œuvre du plan de réussite intégré au plan stratégique du cégep et en assumer la reddition de compte et l'atteinte des cibles du cégep et du Ministère ;
- Être responsable de la mise en œuvre et de la révision ministérielle des programmes d'études pour lesquels le cégep a reçu l'autorisation du Ministère ;
- Implanter une vision du développement pédagogique ainsi que mobiliser et soutenir les membres du personnel du cégep, notamment le personnel enseignant, afin de favoriser le développement en innovation pédagogique et techno pédagogique ;
- Être première responsable de l'organisation des activités d'enseignement et d'apprentissage, ainsi qu'élaborer, recommander et modifier au besoin un calendrier collégial qui respecte les conditions prévues au Règlement sur le régime des études collégiales ;
- Représenter le cégep et le réseau auprès de diverses instances internes et externes, notamment le Ministère et la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial.

#### Profil recherché

La personne recherchée place la qualité de l'enseignement et de la réussite éducative au premier rang de ses préoccupations. Elle exerce auprès de la communauté collégiale un leadership mobilisant visant la réussite, la persévérance et la diplomation de la communauté étudiante, et une capacité à créer un consensus autour d'une vision stratégique commune, notamment autour des interventions pédagogiques, et la communiquer habilement. Son leadership s'exerce aussi pour la mise en œuvre du Plan stratégique 2023-2028, la poursuite de l'implantation d'un système d'assurance qualité, l'actualisation du projet éducatif, le développement de la culture de recherche et d'innovation, et le développement de l'offre de programmes.

Agente de changement et de développement, elle fait preuve de vision quant au développement du cégep. Dotée d'une pensée stratégique, la personne recherchée a une bonne connaissance des enjeux de l'enseignement supérieur. Profondément engagée envers la mission éducative, elle possède une vaste expertise pédagogique reliée à la gestion des programmes d'études et des mesures favorisant l'amélioration de la réussite scolaire et éducative de la communauté étudiante. Elle possède de grandes aptitudes pour la mobilisation d'équipes de travail, la concertation et les relations interpersonnelles et est

reconnue pour sa capacité à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe. Elle détient à son actif des réalisations significatives et se démarque par sa capacité à établir des priorités et à gérer simultanément plusieurs enjeux et dossiers.

### **Exigences**

Les compétences essentielles

- Excellentes habiletés de communication ;
- Excellentes habiletés à planifier et à gérer des projets ;
- Sens de l'écoute, tact, capacité à susciter l'adhésion, capacité à consulter ;
- Sens de l'innovation et créativité au regard des mandats et processus sous sa responsabilité ;
- Qualité du jugement et rigueur dans l'évaluation des dossiers et la recherche de solutions ;
- Capacité à déléguer ;
- Travail d'équipe, collaboration avec toutes les directions et toutes les parties prenantes ;
- Capacité à mobiliser les équipes ;
- Capacité à porter et transmettre la vision institutionnelle et la vision éducative ;
- Faire preuve d'une très bonne connaissance des enjeux actuels et à venir de la réalité éducative collégiale.

Les exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat terminé) dans un champ de spécialisation approprié, ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre. Un diplôme de deuxième cycle ou un diplôme en gestion serait considéré comme un atout ;
- Posséder au moins huit années d'expérience pertinente dans le milieu de l'enseignement, dont au moins quatre dans un emploi de cadre ;
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit et de très bonnes capacités de rédaction ;
- Posséder une bonne connaissance du réseau collégial et des systèmes scolaires québécois et français.

### **Test requis**

Des tests de connaissance et psychométriques

### **Remarques**

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste peut présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'un texte motivant son intérêt et précisant les défis à venir, selon elle, au niveau de la Direction des études du Cégep de Matane. Nous vous prions de poser votre candidature d'ici le 24 septembre 2023 au plus tard aux coordonnées suivantes :

Monsieur Olivier Banville, président du conseil d'administration  
Cégep de Matane  
616, avenue Saint-Rédempteur  
Matane (Québec) G4W 1L1  
Téléphone : 418 562-1240, poste 2129  
Courriel : [presidentca@cegep-matane.qc.ca](mailto:presidentca@cegep-matane.qc.ca)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.



<b>Détails du poste</b>	
<b>Catégorie d'emploi</b>	Direction et direction adjointe
<b>Lieu de travail</b>	Cégep de Matane
<b>Statut de l'emploi</b>	Régulier temps complet
<b>Échelle salariale</b>	classe 11 (106 520 \$ à 142 024 \$)
<b>Entrée en fonction prévue</b>	Automne 2023