

Directeur.trice adjoint.e

À la Direction des études
Service des programmes et de l'enseignement
Concours : C2024-022-220-01

Étant donné le gel d'embauche dans le secteur public, cet affichage est réservé uniquement au personnel du réseau collégial. Merci

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement qui réunit 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiant.e.s. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

ÉCHELLE SALARIALE	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Poste de cadre Régulier temps complet Classe 8 Lundi au vendredi Échelle salariale entre 89 987 \$ à 119 980 \$ / année (salaire au 1 ^{er} avril 2022-révision salariale en cours) Supérieure immédiate : France Lamarche, Directrice des études	Horaire d'été Développement professionnel Conciliation travail - vie personnelle Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel Service de télémédecine Jusqu'à 35 jours de vacances par année 13 congés fériés par année	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro Au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi) Des installations sportives

Sous l'autorité de la directrice des études, la personne recherchée assurera la gestion des départements quant à la planification, l'organisation, la supervision et l'évaluation des ressources humaines, financières et matérielles dont elle aura la responsabilité. Elle encouragera le partage de pratiques innovantes et soutiendra l'actualisation continue des programmes. Elle suscitera l'adhésion des départements, des programmes et des membres du corps professoral aux valeurs et aux orientations du Collège, collaborera à la mise en œuvre du Plan stratégique et du Plan de réussite transitoire 2024-2026. Elle encadrera une équipe de près de 200 personnes composée de professeurs œuvrant dans des programmes préuniversitaires et techniques.

Plus concrètement, la personne titulaire de ce poste relèvera les défis suivants :

- Veiller à la qualité de l'enseignement et au cycle de gestion des programmes d'études (élaboration, implantation, mise en œuvre, évaluation et suivi);
- Avoir une vision du développement de la carte des programmes et analyser la pertinence de demander de nouvelles autorisations auprès du ministère de l'Enseignement supérieur;

¹ La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

- Assurer le suivi sur les projets d'acquisition de matériel et d'équipement ainsi que sur l'aménagement des locaux, notamment lors de l'actualisation des programmes ;
- Assurer l'application des politiques institutionnelles d'évaluation des programmes, d'évaluation des apprentissages et de développement professionnel ;
- Mobiliser et offrir un soutien aux responsables de la coordination départementale et aux équipes (départementales et de programmes) dans l'atteinte des objectifs institutionnels et la réalisation des dossiers importants ;
- Analyser et collaborer à la recherche de solutions aux différentes problématiques de réussite et de persévérance dans les programmes et les disciplines ;
- Assurer la gestion des demandes déposées en vertu de la Procédure institutionnelle de règlement des litiges entre professeur et étudiant et veiller au maintien d'un climat de travail sain;
- Veiller à la prévention et la gestion des situations conflictuelles (équipes, membres du personnel, étudiants) ;
- Développer et maintenir des collaborations étroites avec les services du Collège, les partenaires externes et les différents ordres d'enseignement ;
- Participer à l'élaboration des priorités et des activités du plan de travail de la Direction des études ;
- Représenter la Direction des études ou le Collège à différents comités de travail internes ou externes;
- Exerce toute autre responsabilité inhérente à sa fonction.

Profil recherché

Reconnue pour son ouverture, son professionnalisme et son sens de l'innovation, la personne recherchée démontre un engagement soutenu et un intérêt marqué envers la mission éducative du Collège, la réussite et le bien-être des étudiantes et des étudiants.

Elle possède une bonne connaissance des enjeux liés à la pédagogie collégiale ainsi qu'aux programmes d'études techniques et préuniversitaires. Dotée d'habiletés de gestion axées sur la rigueur, sur l'efficacité et sur un bon sens de la planification et de l'organisation, elle fait preuve de jugement, d'une bonne capacité d'analyse et d'un vif esprit critique.

Elle s'illustre par ses habiletés relationnelles axées sur la collaboration et la concertation favorisant un climat de travail et d'études harmonieux et respectueux. Elle démontre une grande capacité d'écoute et de compréhension en plus de communiquer clairement ses idées et ses décisions. Elle soutient et mobilise les équipes de travail par un leadership rassembleur.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Détenir cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, en développement de programmes d'études ou en pédagogie;
- Connaissance du réseau de l'éducation, en particulier du milieu collégial;
- Excellentes habiletés de communication et grande maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (vérifiées par tests) ;
- Bonne connaissance des outils informatiques dans un environnement Windows;
- La connaissance des conventions collectives et des lois du travail appliquées dans le réseau des cégeps serait un atout ;

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste, dans un fichier unique, **d'ici le 6 décembre 2024, 16h** à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>.

DATE D'ENTREVUES

Les entrevues auront lieu le 12 décembre 2024.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation peuvent être mises en place selon les besoins identifiés.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.