

## Directrice adjointe ou Directeur adjoint À la Direction des études

Bureau de la réussite et de l'innovation pédagogique

Concours : C2022-022-220-02

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Poste de cadre Régulier temps complet</p> <p>Classe 8</p> <p>Lundi au vendredi Échelle salariale entre 89 317 \$ et 119 087 \$ / année <sup>1</sup></p> <p>Supérieure immédiate : France Lamarche Directrice des études</p>	<p>Possibilité de télétravail</p> <p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Sous l'autorité de la directrice des études, la personne recherchée assurera l'implantation, le développement et la gestion (planification, organisation, supervision et évaluation des ressources humaines, financières et matérielles) du nouveau Bureau de la réussite et de l'innovation pédagogique. Elle aura sous sa responsabilité les équipes de l'innovation pédagogique et de l'ECRAN (Espace collaboratif de ressources pour l'apprentissage numérique) ainsi que les centres d'aide. Elle encouragera le partage de pratiques innovantes, suscitera l'adhésion aux valeurs et aux orientations du Collège, collaborera à la réalisation des objectifs du Plan stratégique et exercera un suivi des activités du plan d'action pour la réussite en enseignement supérieur.

Plus concrètement, la personne titulaire de ce poste relèvera les défis suivants :

### Réussite

- Mettre en œuvre les activités du Bureau, dans le respect du Plan stratégique du Collège, des plans d'action ministériels et des exigences de la CEEC;
- Susciter la mobilisation de la communauté autour des objectifs liés à la réussite, notamment à la persévérance, à l'inclusion, à la diversité, à l'équité, à l'interculturel, aux stratégies pédagogiques innovantes pour soutenir l'acquisition des compétences essentielles à la poursuite des études collégiales, aux transitions interordres, etc.;
- Analyser les mesures et les ressources des centres d'aide afin de les optimiser;
- Développer et mettre en place de nouvelle orientation en matière de réussite par le biais du nouveau Plan de réussite du Collège
- Participer à l'orientation et l'accompagnement des personnes et des équipes dans la réalisation de projets porteurs et structurants

<sup>1</sup> La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

- Développer des outils de mesure à partir de données probantes pour témoigner des résultats.

### **Innovation pédagogique**

- Veiller à la qualité de l'enseignement et au cycle de gestion des programmes d'études (élaboration, implantation, mise en œuvre, évaluation et suivi);
- Collaborer aux travaux des comités de programmes;
- Conseiller et soutenir la Direction des études sur les orientations à privilégier en matière de développement et d'innovation pédagogique;
- Mobiliser les équipes dans l'atteinte des objectifs et la réalisation des dossiers importants : assurance qualité, perfectionnement du personnel enseignant, valorisation du français, alternance travail-études, journée pédagogique, etc.;
- Assurer l'application des politiques institutionnelles d'évaluation des programmes, d'évaluation des apprentissages et de développement professionnel, et concevoir des guides et procédures;
- Assurer une vigie des meilleures pratiques, recherches, publications et, au besoin, en faire la diffusion.

### **ECRAN (Espace collaboratif de ressources pour l'apprentissage numérique)**

- Soutenir la technopédagogie et le développement des compétences numériques;
- Contribuer à l'intégration des technologies dans l'enseignement et l'apprentissage;
- Accompagner et soutenir les membres de la communauté montmorencienne.

Dans le cadre de toutes ses fonctions :

- Développer et maintenir des collaborations étroites avec les services du Collège, les partenaires externes et les différents ordres d'enseignement;
- Assurer la gestion budgétaire et la reddition de compte lorsque nécessaire;
- Participer à l'élaboration des priorités et des activités du plan de travail du Bureau;
- Représenter la Direction des études ou le Collège à différents comités de travail internes ou externes;
- Exercer toute autre responsabilité inhérente à sa fonction.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Reconnue pour son ouverture, son professionnalisme et son sens de l'innovation, la personne recherchée démontre un engagement soutenu et un intérêt marqué envers la mission éducative du Collège, la réussite et le bien-être des étudiantes et des étudiants.

Elle possède une bonne connaissance des enjeux liés à la pédagogie collégiale et à la réussite. Dotée d'habiletés de gestion axées sur la rigueur, sur l'efficacité et sur un bon sens de la planification et de l'organisation, elle fait preuve de jugement, d'une bonne capacité d'analyse et d'un vif esprit critique.

Elle s'illustre par ses habiletés relationnelles axées sur la collaboration et la concertation favorisant un climat de travail et d'études harmonieux et respectueux. Elle démontre une grande capacité d'écoute et de compréhension en plus de communiquer clairement ses idées et ses décisions. Elle soutient et mobilise les équipes de travail par un leadership rassembleur.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Détenir cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, en développement de programmes d'études ou en pédagogie;
- Connaissance du réseau de l'éducation, en particulier au sein du milieu collégial;
- Excellentes habiletés de communication et grande maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (vérifiées par tests) ;
- Bonne connaissance des outils informatiques dans un environnement Windows;
- La connaissance des conventions collectives et des lois du travail appliquées dans le réseau des cégeps serait un atout.

### **COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX**

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste, dans un fichier unique, **d'ici le 19 août 2022, 16 heures**, à l'adresse : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.

### **DATE D'ENTREVUES**

Les entrevues auront lieu le 25 août 2022.