

DIRECTEUR.TRICE

À la Direction des technologies de l'information
C2022-015-260-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Poste de cadre Régulier temps complet</p> <p>Classe 9</p> <p>Lundi au vendredi Échelle salariale entre 94 484 \$ et 125 975 \$ / année ¹</p> <p>Supérieur immédiat : Olivier Simard Directeur général</p>	<p>Possibilité de télétravail</p> <p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Le directeur ou la directrice des technologies de l'information prend à sa charge la direction du service qui lui est confié en matière de stratégie, de planification et d'opération de l'ensemble des initiatives reliés aux technologies de l'information.

Plus concrètement, la personne titulaire de ce poste relèvera les défis suivants :

- Représente le Collège auprès de certains organismes extérieurs, entre autres les instances appropriées du Ministère et de la Fédération des cégeps;
- Représente sa direction de services auprès des comités et des instances officielles du Collège où sa présence peut être requise, y compris le conseil d'administration et le comité exécutif;
- Maintient des liens solides avec le réseau des responsables des TI dans les cégeps et avec les différents regroupements et associations du secteur informatique du réseau de l'éducation;
- Participe au comité de direction et conseille la direction générale et les autres cadres du Collège relativement aux services sous sa responsabilité;
- S'assure de la veille technologique et stratégique alimentant la vision, orientation et actions en lien avec le plan stratégique du Collège;
- Exerce des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des activités et des ressources et technologies sous sa responsabilité;
- Gère les aspects financiers de la direction dont les demandes de subventions, dossiers d'opportunité/dossiers d'affaire, annexes budgétaires, reddition de comptes;
- Consulte, conseille et soutient les départements d'enseignement et les services dans l'intégration et l'utilisation des nouvelles technologies, notamment à l'étape du déploiement : information en amont, support à l'utilisateur, dépannage, formation et perfectionnement du personnel du Collège relativement aux systèmes d'information;

PROFIL RECHERCHÉ

Reconnue pour son ouverture, son engagement, son professionnalisme, sa collaboration et son sens de l'innovation, la personne recherchée désire contribuer à la mission du Collège et à la qualité des services offerts à la communauté montmorencienne. Capable de travailler en équipe et sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes et par l'atteinte des objectifs fixés. Ses capacités de gestion, son habileté relationnelle, sa rigueur, ses habiletés en gestion du changement, son

¹ La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

organisation et sa capacité à établir les priorités permettront de mobiliser le personnel et de gérer efficacement les ressources.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Détenir cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Connaissance du réseau de l'éducation, en particulier du milieu collégial sera considérée comme un atout;
- Excellentes habiletés de communication et grande maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (vérifiées par tests) ;
- Bonne connaissance de l'anglais;

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste, dans un fichier unique, **d'ici le 7 septembre 2022, 16h** à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.

DATE D'ENTREVUES

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 13 septembre 2022.