**À propos du Collège Marianopolis**

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé anglophone de Montréal spécialisé dans l'enseignement pré-universitaire qui compte environ 2 000 étudiants. Porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le collège affiche des résultats inégalés au Québec en matière d'excellence académique, de respect des délais d'obtention des diplômes et de taux d'acceptation dans des programmes compétitifs.

En tant que membres d'une communauté très unie, les employés de Marianopolis ont la possibilité d'exceller professionnellement et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement stimulant lié au fait de travailler dans l'un des principaux établissements d'enseignement postsecondaire de la province.

Pour plus d'informations sur Marianopolis, nous vous invitons à consulter https://www.marianopolis.edu/

Marianopolis est actuellement à la recherche de candidats pour sa première ou son premier

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR, RECRUTEMENT DES ÉTUDIANTS ET DES RELATIONS EXTERNES**

**Nature et portée du poste**

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur du recrutement des étudiants et des relations externes supervise, planifie, développe, met en œuvre et gère toutes les activités visant à soutenir les efforts de recrutement des étudiants ainsi que la visibilité et l'engagement du collège auprès des intervenants externes.

**Défis et possibilités**

Le plan stratégique 2021-2026 du collège énonce clairement son objectif de renforcer sa réputation d'excellence. Il cherche à être le collège pré-universitaire de choix offrant des voies explicites et une préparation rigoureuse à l'université. En tant que directrice ou directeur, vous serez responsable de promouvoir les atouts du collège auprès de la communauté et de recruter des étudiants qualifiés, deux stratégies essentielles pour garantir la réalisation des objectifs du plan stratégique.

**Responsabilités**

- En collaboration avec la Direction des études et les coordonnateurs de programmes, élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement d'étudiants pour tous les programmes d'études du collège.
- Élaborer et superviser toutes les stratégies de marketing et de communication externes liées au recrutement des étudiants, à la mobilisation des diplômés et des donateurs auprès de publics tels que les futurs étudiants et leurs familles, les représentants des universités et des écoles secondaires, les anciens étudiants et les donateurs potentiels.
- Planifier et superviser tous les événements, activités, programmes et processus relatifs au recrutement des étudiants, à la mobilisation des diplômés et aux affaires externes.
- Assurer le leadership dans la planification et la réalisation des événements institutionnels du collège sur ou hors du campus, y compris les activités de collecte de fonds.

- Assurer la liaison avec les organismes externes, les organisations et les publics qui favorisent la présence du collège au sein de la communauté au sens large.
- Gère les ressources humaines, financières et matérielles des services sous sa responsabilité et est responsable de l'embauche, de la coordination, de la supervision, de l'évaluation et du développement de tout le personnel sous sa supervision.

**Qualités professionnelles**

- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication
- Aptitude à établir des relations de collaboration avec une variété de parties prenantes tant au sein du collège que dans la collectivité
- Aptitude à diriger et à gérer le changement
- Approche créative et stratégique de la résolution de problèmes
- Respect de la mission, de la vision et des valeurs de l'institution et bonne compréhension du secteur postsecondaire

**Compétences**

- Diplôme de maîtrise dans un domaine pertinent au poste
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un rôle de gestion ou de direction d'équipe dans un environnement éducatif
- Maîtrise de Microsoft Office et connaissance d'autres logiciels et environnements technologiques généralement utilisés
- Connaissance des systèmes de conception graphique et de gestion du contenu Web, des réseaux sociaux et des pratiques propres à ces médias
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral comme à l'écrit

**Candidature**

Le Collège Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les peuples autochtones et les personnes handicapées. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Si vous croyez posséder le profil que nous recherchons, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt en remplissant le « Formulaire d'inscription ». Toutes les informations reçues seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

www.kenniffleadership.com