



## DESCRIPTION D'EMPLOI

<b>Titre :</b>	<b>Régisseur ou régisseuse en entretien spécialisé</b>
<b>Direction :</b>	<b>Direction des infrastructures physiques et technologiques</b>
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Campus Félix-Leclerc et Louis-Reboul</b>
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	<b>Dès que possible</b>
<b>Date limite pour les candidatures :</b>	<b>Le vendredi 28 octobre à 16 h</b>
<b>Statut d'emploi :</b>	<b>Régulier temps complet</b>
<b>Échelle salariale :</b>	<b>60,864 \$ à 81,150 \$</b>

## SOMMAIRE

Sous l'autorité du coordonnateur aux ressources matérielles, le régisseur ou la régisseuse aux services de l'entretien spécialisé exerce les fonctions d'organisation, de direction, de contrôle et d'évaluation des activités ayant trait à la gestion de l'entretien spécialisé des bâtisses, des infrastructures civiles et des équipements des campus sous sa responsabilité. La personne titulaire agit à titre de chargé de projets pour la mise en place de nouveaux équipements et pour des activités comprenant des travaux de construction liés au maintien des actifs à la réfection et à la transformation des espaces. Notamment, elle produit des dessins à l'aide du logiciel AutoCad, prépare des devis, planifie les étapes, estime les coûts et assure l'exécution des travaux. La personne titulaire a également la responsabilité de l'équipe de l'entretien ménager de jour des campus sous sa responsabilité.

### Les principales fonctions sont :

- Informer le personnel sous sa responsabilité et le diriger notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procéder à l'évaluation du rendement;
- Gérer les budgets dans les limites approuvées;
- Collaborer à évaluer la faisabilité et le coût des différents projets soumis en vue de la préparation des budgets annuels normalisés et spéciaux d'investissement;
- Contribuer à l'élaboration des politiques, des programmes et du budget de l'organisation;
- Élaborer des systèmes, rédiger des procédures d'utilisation, contrôler l'application des techniques et des procédés, vérifier le fonctionnement des systèmes, le respect des règles et des procédures afférentes;

- Établir des calendriers d'entretien, de réparation et de remplacement des équipements et des locaux;
- Inspecter régulièrement les campus sous sa responsabilité et ses équipements;
- Élaborer et mettre à jour différents devis d'entretien préventif et spécialisé concernant entre autres, la mécanique, les réseaux électriques et de signalisation, l'appareillage, l'outillage, le mobilier, les bâtiments et les infrastructures civiles;
- Gérer l'entretien et le bon fonctionnement des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation, d'alimentation électrique, d'alimentation d'eau, de sécurité incendie, d'alarme intrusion et d'alimentation de secours;
- Assurer le suivi des problèmes et requêtes reliées aux bâtiments sous sa responsabilité;
- Recevoir, analyser et évaluer (coût et durée) des réquisitions de travail en entretien, réparations et aménagement provenant des départements et des unités administratives, et en assurer le suivi;
- Participer à la préparation des analyses nécessaires pour supporter les demandes du collège en matière de locaux;
- Assister les autres gestionnaires dans l'élaboration de leurs projets de transformation des locaux;
- Procéder à des demandes de prix, ou à des appels d'offres et négocier avec des entrepreneurs pour l'exécution de travaux;
- Sélectionner et acheter divers matériaux et produits nécessaires pour l'entretien des bâtiments ou la réalisation de projet selon les procédures de gestion contractuelle du Cégep;
- Superviser les travaux exécutés par des firmes extérieures, procéder aux inspections régulières de l'état des travaux et participer à l'acceptation finale des travaux. Porte une attention particulière aux principes d'accessibilité universelle et de développement durable;
- Suivre les échéanciers de réalisation des projets;
- Gérer les budgets des projets dans les limites approuvées et autoriser le paiement des factures;
- Assurer la sécurité des lieux et des personnes tout au long des travaux;
- Participer à la prévention de situation à risques et à la réponse aux situations d'urgences du plan de mesure d'urgence;
- Gérer les équipements et l'outillage sous sa responsabilité;
- Préparer les locaux en fonction des besoins des usagers;
- Gérer et assurer la mise à jour du système d'entretien préventif informatisé;
- Gérer les parcs de stationnement des campus sous sa responsabilité;
- S'occuper de la gestion des biens excédentaires et de la gestion des matières résiduelles des campus sous sa responsabilité;
- Assurer la disponibilité des ressources matérielles, en contrôler l'utilisation et prendre, s'il y a lieu, les mesures correctives;
- Appliquer les lois, les règlements, les politiques et les directives en vigueur;

- Établir des liens de fonctionnement avec d'autres secteurs du collège;
- Représenter, au besoin, l'employeur à l'un ou plusieurs des comités existants au collège, notamment aux comités des relations du travail, de griefs, de perfectionnement, de santé et sécurité du travail;
- Fournir des avis et recommandation à son supérieur immédiat sur les ressources sous sa responsabilité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES PARTICULIÈRES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie de bâtiment ou autres formations jugées pertinentes;
- Posséder 3 ans d'expérience en gestion de personnel ou de projet de construction ou autres combinaisons d'expériences jugées pertinentes;
- Posséder 5 ans d'expérience en entretien spécialisé;
- Avoir de bonnes communications interpersonnelles;
- Savoir offrir un service à la clientèle de qualité;
- Avoir de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe et le contrôle de soi;
- Habileté à mobiliser et motiver;
- Savoir développer les autres;
- Savoir organiser, orchestrer et contrôler;
- Posséder le courage managérial;
- Savoir gérer les conflits.

***Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de ce poste. Notamment :***

- ***Tests d'évaluation linguistique éliminatoires : seuil de réussite à 70 % avec possibilité d'embauche conditionnelle à 60 % ;***
- ***Tests psychométriques et administratifs (EPSI) éliminatoires.***

**POUR POSTULER, CONSULTER NOTRE SITE EMPLOI EN CLIQUANT SUR LE LIEN CI-DESSOUS :**

**[POSTULER](#)**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Notre établissement d'enseignement adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones, ainsi que les personnes en situation de handicap conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.