



Coordonnatrice ou coordonnateur

C-2223-01

Poste-cadre, à temps complet (35 heures/semaine), pour une période de trois ans avec possibilité de prolongation.

Lieu de travail à convenir sur le territoire de la Montérégie, horaire de travail flexible et possibilité de télétravail

Salaire entre \$78 015 et \$104 017 avec plusieurs avantages sociaux¹

Reconnaître, le Pôle d'enseignement supérieur pour la petite enfance en Montérégie! c'est...

... une initiative des établissements d'enseignement supérieur présents sur le territoire de la Montérégie. L'organisme vise à répondre à des enjeux sociaux par l'enrichissement de programmes de formation, et ce, dans l'optique d'actualiser les compétences professionnelles des intervenantes et intervenants. Cela veut permettre de renforcer l'adéquation formation-emploi dans plusieurs secteurs professionnels.

... un système de valeurs sociales basé sur le respect, l'inclusion, l'ouverture à la diversité, et l'engagement.

... des principes d'action et de gouvernance axés sur la concertation et la collaboration, le partage d'expertise, la créativité, l'humanisme et la pérennité.

Qu'est-ce que ça veut dire coordonner chez Reconnaître?

Sous l'autorité de la directrice, la personne titulaire de ce poste ...

- Participe activement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de travail annuel en cohérence avec le plan d'action 2021-2024;
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan des communications;
- Participe au développement et à la mise en œuvre de l'offre de services de l'organisme;
- Représente l'organisme auprès des instances des établissements membres et des partenaires externes;
- Collabore avec les personnes provenant de divers organismes et comités;
- Agis comme personne-ressource auprès des personnes impliquées dans les différents projets;
- Accomplis tout autre mandat confié par la direction.

Intéressant, mais encore ?

Plus spécifiquement, la personne titulaire de ce poste...

- Planifie, organise, supervise et évalue les différents projets que mène l'organisme;
- Prépare le calendrier des opérations en collaboration avec les divers intervenants, chargés de projet et partenaires externes;

¹ La politique d'encadrement et le salaire qui prévalent sont ceux définis dans le plan de classification des cadres des collèges du Québec pour les gestionnaires de niveau 6.

- Assure la tenue des dossiers de suivi des projets et rédige la documentation afférente;
- Supervise sur le terrain le déroulement des activités liées aux projets, le cas échéant;
- Agis comme secrétaire pour différents comités de l'organisme et rédige les comptes-rendus de rencontre;
- Effectue une veille des actualités dans le domaine de la petite enfance au Québec;
- Participe aux opérations de reddition de compte auprès du ministère;
- Monte des dossiers thématiques à diffuser sur le site web.

Quelles sont les qualifications attendues?

La personne devra obligatoirement détenir...

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire dans un domaine jugé pertinent;
- Expérience de travail significative en organisation d'événement et en animation de groupe;
- Formation créditée ou sur mesure en éducation à l'enfance;
- Maîtrise supérieure de la langue française, à l'oral comme à l'écrit.

Ai-je ce qu'il faut pour ce travail?

Reconnaitre est à la recherche d'une personne faisant preuve de...

- Engagement et honnêteté;
- Professionnalisme et autonomie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à mobiliser les membres de ses équipes;
- Sens de l'innovation et de la créativité;
- Compétence démontrée à la gestion simultanée de divers projets;
- Facilité à utiliser et à apprendre l'informatique de coordination de bureau;
- Connaissance des enjeux socio-économiques dans le domaine de la petite enfance en Montérégie.

Wow, c'est pour quand?

Reconnaitre souhaite une entrée en fonction en octobre 2022

Reconnaitre communiquera avec les personnes retenues le 16 septembre. Les entrevues auront lieu, en présence, à Longueuil, le 21 septembre 2022.

Comment communiquer ma candidature?

Avant le 14 septembre 2022, à 16h, faire parvenir par courriel un dossier unique comprenant :

- 1- une lettre de présentation
 - 2- votre curriculum vitae
- et**
- 3- un texte d'environ 600 mots expliquant votre vision des défis professionnels rencontrés par les éducatrices et les éducateurs en service de garde éducatif en Montérégie.

à l'adresse suivante : concours@reconnaitre.ca

Personne responsable : Marie-Claude Pineault, directrice.