

## LE CONTEXTE

Le Regroupement des cégeps de Montréal (RCM), créé en 1986, rassemble à des fins de concertation, de coordination et de représentation les douze cégeps publics, francophones et anglophones, de l'île de Montréal, qui représentent plus de 55 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et plus de 18 000 à la formation continue.

Le RCM constitue un lieu privilégié de concertation pour les cégeps de Montréal sur toute question liée au développement de l'enseignement collégial, notamment en ce qui concerne l'enseignement régulier, la formation continue, les services aux étudiants, les communications et les technologies de l'information.

## MANDAT

Sous l'autorité du conseil d'administration du RCM, la personne recherchée a la responsabilité globale de la bonne marche des activités du regroupement.

Engagée envers la mission, la vision et les valeurs du RCM, la personne recherchée assure la réalisation des orientations stratégiques et contribue de façon significative à l'atteinte des objectifs organisationnels en menant différents dossiers et projets d'envergure.

Elle a la responsabilité d'entretenir une culture de concertation afin de rallier les membres, les partenaires et le personnel autour des enjeux de l'enseignement collégial montréalais, en maintenant un climat de travail mobilisateur au sein du RCM et des équipes de travail. Elle assure la représentation des membres auprès de différents groupes et instances, ou lors d'événements.

### PROFIL RECHERCHÉ

Forte d'un leadership rassembleur axé sur le travail d'équipe et la collaboration, la personne recherchée est reconnue pour ses habiletés politiques, sa lecture juste de l'environnement, son ouverture d'esprit et sa sensibilité interpersonnelle.

Elle assume les responsabilités suivantes :

- Faire preuve d'un leadership qui se traduit par une capacité à rallier les 12 cégeps membres du RCM.
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration et les différentes tables de concertation pour mettre en œuvre les décisions, les stratégies et les plans d'action.
- Assurer la représentation des besoins et des enjeux des cégeps membres auprès des organismes gouvernementaux, des partenaires stratégiques et du public.
- Assurer la visibilité et le positionnement du Regroupement des cégeps de Montréal et de ses membres dans les rencontres, les tables de concertation et les discussions avec les partenaires socio-économiques, institutionnels, communautaires et gouvernementaux.
- Valoriser la mise en place de projets structurants notamment, avec les partenaires du marché du travail.
- Collaborer à l'efficacité des trajectoires de réussite des étudiantes et des étudiants montréalais.
- Recruter, superviser et évaluer le personnel de direction et les membres de l'équipe et favoriser le développement professionnel de son personnel.

- Agir selon des principes qui reposent sur la concertation, la transparence du processus décisionnel, la circulation de l'information et la gestion participative.
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources financières et humaines.

## EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente;
- Huit années d'expérience, dont un minimum de cinq ans dans un poste de direction et une expérience pertinente de gestion;
- Connaissance approfondie du milieu de l'enseignement public au Québec;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de l'anglais.

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Les conditions de travail et la rémunération sont celles prévues au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*.
- Ce poste est rattaché à une classe 10 dont la rémunération annuelle se situe entre 100 698 \$ et 134 259 \$.
- Le mandat de la directrice générale ou du directeur général est d'une durée de trois à cinq ans et est renouvelable.
- L'entrée en fonction est prévue pour le mois de février 2024.
- Cette offre est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.

## MODALITÉS POUR DÉPOSER UN DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées ont jusqu'au **15 novembre, à 17 h**, pour faire parvenir leur dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par courriel à l'attention de Mme Nathalie Vallée, présidente du RCM, [drh@collegeahuntsic.qc.ca](mailto:drh@collegeahuntsic.qc.ca), ou en cliquant ici : **POSTULER**.

Seules les personnes candidates retenues seront contactées.