

L'ORGANISATION

Le Cégep régional de Lanaudière à Joliette est un établissement d'enseignement supérieur public, situé dans la région de Lanaudière, offrant 1 cheminement particulier, 6 programmes préuniversitaires, 4 doubles DEC et 12 programmes techniques dans des domaines aussi variés que les sciences humaines, les arts, l'informatique, l'administration, l'agriculture, l'environnement, etc. Divers programmes y sont aussi offerts par la formation continue.

Le Cégep régional de Lanaudière à Joliette est un collège riche de traditions d'enseignement depuis sa fondation en 1968. Il est situé au cœur du centre-ville de Joliette, offrant une vie animée et diversifiée de par ses cafés, restos et lieux culturels.

Le Cégep, dont l'effectif étudiant est composé de quelque 2 200 étudiants, a pour mission de leur offrir une formation collégiale de qualité et ainsi permettre le plein développement de leurs habiletés.

Le Cégep à Joliette fait partie de la grande famille du Cégep régional de Lanaudière qui compte deux autres établissements (Terrebonne et L'Assomption), un service de la formation continue ainsi qu'un siège social. Bien que regroupé sous une même direction générale, chaque établissement jouit de sa propre autonomie pédagogique.

Fier de son équipe d'enseignants, de cadres, de professionnels et d'employés de soutien de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire pour contribuer à son développement et réaliser d'importants défis.

LES DÉFIS À RELEVER

Sous l'autorité du directeur du collège constituant, la personne est responsable des activités liées à la gestion, au développement et à la réalisation des dossiers qui lui sont assignés.

Elle est responsable :

- de la gestion des programmes techniques;
- de la supervision de départements et de programmes techniques;
- de l'élaboration, du suivi et de l'évaluation des politiques pédagogiques;
- du développement et de l'animation pédagogique;
- des affaires internationales et interculturelles.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Étant membre du comité de direction du collège constituant, cette personne contribue à la définition des orientations et des objectifs du projet éducatif du collège.

Elle supervise des départements et des programmes, le suivi de l'application des politiques pédagogiques institutionnelles, le soutien aux coordinations de départements et de programmes.

Elle coordonne l'ensemble des activités liées au développement de programmes (élaboration, implantation, suivi et évaluation).

Elle assume la responsabilité de l'élaboration et la révision des politiques pédagogiques.

Les activités de développement pédagogique sont de sa responsabilité, notamment les applications pédagogiques des technologies de l'information, les passerelles DEP-DEC-BAC, les journées pédagogiques et le soutien aux enseignants.

La personne représente le collège constituant dans certaines instances internes et externes et est appelée à siéger à la commission des études. Elle établit et maintient avec les autres unités administratives ou composantes du Cégep les mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités.

En collaboration avec l'équipe de direction, elle propose de nouvelles activités, méthodes et suggère des améliorations au niveau de la vie pédagogique du collège.

Elle doit faire preuve de jugement et de leadership, particulièrement au plan pédagogique.

Elle doit posséder une souplesse ou une facilité d'adaptation, afin de s'acclimater aux changements au sein de l'organisation.

Elle possède des habiletés en gestion de conflits interpersonnels ainsi que des habiletés d'animation des équipes de travail.

Pour les affaires internationales et interculturelles, elle est responsable de l'internationalisation de la formation, de la mobilité étudiante et enseignante, de la coopération et du secteur interculturel.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Reconnue pour son leadership mobilisateur, son sens de l'innovation et ses habiletés relationnelles, elle sait motiver, rallier, rassembler et décider. Elle possède des qualités de communication. Elle possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins des étudiants et de son personnel. Elle appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, le travail d'équipe, l'ouverture d'esprit, l'engagement, l'équité et la transparence.

Elle viendra enrichir notre milieu de sa vision de l'éducation, en plus d'apporter des idées qui pourront être associées à divers projets de développement. Elle a une bonne connaissance des tâches des services qu'elle sera appelée à coordonner. Elle démontre une forte capacité pour le travail en équipe et la gestion d'équipes de travail.

Elle est reconnue pour ses habiletés d'analyse, de synthèse et de rédaction. Elle connaît les logiciels de la suite Office et démontre un intérêt pour les développements reliés à l'utilisation des TIC en enseignement.

Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes. Elle adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du collège constituant.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (l'obtention d'une maîtrise serait un atout). Elle possède une expérience pertinente de cinq (5) années dans le milieu collégial. Une expérience de travail dans un poste de gestion constitue également un atout majeur. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial. De plus, elle possède une excellente maîtrise de la langue française.

LES CONDITIONS SALARIALES

En vertu du Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, ce poste est rémunéré selon la classe **ADM 8** dont la rémunération est fixée entre **84 166 \$ et 112 219 \$**.

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Le Cégep régional de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats internes et externes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

***** POUR POSTULER *****

Nous vous invitons à consulter notre site Web <http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca> à la rubrique **CARRIÈRES**.

Fin de l'affichage : 2019-10-18 à 16 heures