



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

TER-C22-23-4609

Cégep de Lanaudière à Terrebonne

**Direction adjointe, Service des programmes et du
développement pédagogique**

(CLASSIFICATION ADM 8)

**Ici,
c'est
toi.**

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière à Terrebonne** est un établissement d'enseignement supérieur public, situé dans la région de Lanaudière, offrant à ses quelque 2000 étudiants, deux (2) cheminements particuliers, trois (3) programmes préuniversitaires et cinq (5) programmes techniques dans des domaines aussi variés que les sciences humaines, les arts, l'électronique, l'administration, la santé dentaire, etc. Divers programmes y sont aussi offerts par la formation continue. Il comprend aussi un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) INÉDI axé sur l'innovation et la créativité dans le développement de produits et la recherche appliquée en design industriel.

Le Cégep à Terrebonne fait partie de la grande famille du Cégep de Lanaudière qui compte deux autres établissements (Joliette et L'Assomption), un service de la formation continue ainsi qu'un siège social. Bien que regroupé sous une même direction générale, chaque établissement jouit de sa propre autonomie pédagogique.

Fier de son équipe d'enseignants, de cadres, de professionnels et d'employés de soutien de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire pour contribuer à son développement et réaliser d'importants défis.

LES DÉFIS À RELEVER

Sous l'autorité de la direction du Cégep de Lanaudière à Terrebonne, la personne titulaire du poste :

- Exerce les fonctions de gestion et de développement des programmes;
- Assure la gestion des ressources humaines et du budget de fonctionnement de son service et des programmes sous sa responsabilité;
- Contribue à la définition des orientations et des objectifs de la mission éducative du collège;

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

- Participe à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail du collège, collabore à sa mise en œuvre stratégique et contribue à l'élaboration du bilan annuel du collège constituant;
- Participe et à assure les suivis de différents comités.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Gestion des programmes et développement pédagogique

- Supervise et coordonne l'ensemble des activités liées au développement de programmes (planification, élaboration, implantation, suivi, évaluation et révision) sous sa supervision;
- Mobilise et offre un soutien aux équipes dans l'atteinte des objectifs institutionnels et la réalisation des dossiers importants;
- Est responsable du système d'information des programmes et de l'assurance-qualité;
- Mobilise des projets de développement pédagogique ou techno pédagogique et en assure le suivi;
- Assure le suivi des différents indicateurs de la réussite.

Gestion des dossiers institutionnels

- Est responsable de l'élaboration et de la révision des politiques pédagogiques et des processus qui les encadrent;
- Voit au développement, à la planification, à l'organisation et à la supervision des activités opérationnelles courantes en lien avec les projets de mobilité étudiante et enseignante.

Gestion des activités de recherche et des projets pédagogiques

- Offre un accompagnement dans la préparation, l'innovation ou dans la mise en œuvre de projets de recherche et pédagogiques avec la communauté et les organismes de la région, notamment en collaboration avec le CCTT INEDI.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

Reconnue pour son leadership mobilisateur, son sens de l'innovation et ses habiletés relationnelles, elle sait motiver, rallier, rassembler et décider. Elle viendra enrichir notre milieu de sa vision de l'éducation, en plus d'apporter des idées qui pourront être associées à divers projets de développement. La personne démontre une capacité à gérer les imprévus et les contextes différents. Elle fait preuve de flexibilité et d'un sens politique développé. Elle déploie des stratégies de gestion et crée un environnement orienté vers les solutions. Elle démontre d'excellentes compétences en matière de gestion d'équipes de travail, notamment en pratiquant un leadership axé sur la participation et un coaching orienté vers le développement de ses équipes de travail. Elle est reconnue pour ses habiletés d'analyse, de synthèse et de rédaction.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Détenir un diplôme de 2e cycle constitue un atout important. Elle possède une expérience pertinente dans le milieu collégial. Une expérience de travail dans un poste de gestion constitue également un atout. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial.

Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

Une expérience en enseignement au collégial sera considérée comme un atout majeur. De plus, elle possède une excellente maîtrise de la langue française.

LES CONDITIONS SALARIALES

Conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 8, soit à un minimum de 89 317 \$ et à un maximum de 119 087 \$.

LES AVANTAGES

- Un environnement de travail axé sur la collaboration
- Flexibilité : conciliation famille / travail
- Programme de télétravail
- Assurances collectives
- Six semaines de vacances
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite
- Accès à une salle de conditionnement physique
- Accès à un stationnement

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

LE LIEU DE TRAVAIL

Au Cégep de Lanaudière à Terrebonne situé au 2505, boulevard des Entreprises à Terrebonne (possibilité de télétravail selon les modalités du *Programme de télétravail* dont s'est doté le CL).

FIN DE L’AFFICHAGE



17 octobre 2022, à 16 heures.

Le Cégep de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, Autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Je veux postuler!



**Restez
informé!**

Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi
 Cégep régional de Lanaudière
 cegepioliette | cegeplassomption | cegepterbonne