



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

JOL-C23-24-5652

Cégep de Lanaudière

Postes de direction adjointe
Direction des ressources matérielles
(CLASSIFICATION ADM 7)

**Ici,
c'est
toi.**

*La Direction des ressources matérielles du Cégep de Lanaudière est en plein développement et est à la recherche de nouveaux talents pour rejoindre son équipe de gestionnaires!
3 postes sont disponibles! Joins-toi à nous!*

L'ORGANISATION

Le Cégep de Lanaudière est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES DÉFIS À RELEVER

Fier de son équipe de grande qualité, le Cégep est à la recherche de gestionnaires pour participer à son développement et réaliser d'importants défis innovants au sein de la Direction des ressources matérielles (DRM). Sous l'autorité de la Direction des ressources matérielles, la personne titulaire du poste exerce les fonctions de coordination aux ressources matérielles. Elle gère les opérations et est responsable de l'équipe de son collègue constituant.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

La personne est responsable d'administrer les systèmes et de diriger les opérations inhérentes aux ressources matérielles dans le respect des politiques et règles ministérielles et institutionnelles.

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

LA DESCRIPTION DES PRINCIPALES TÂCHES

L'emploi de cadre de coordination comporte l'exercice des fonctions de gestion des programmes, des activités et des ressources relatives aux projets d'immobilisations, à l'entretien des bâtiments, aux équipements et aux terrains. De manière plus spécifiquement, la personne :

- dirige et évalue le rendement du personnel relevant de son autorité;
- s'assure du respect des lois, des règlements ainsi que des politiques en vigueur;
- favorise les liens clients/partenaires/service entre les établissements et la Direction des ressources matérielles;
- effectue la gestion de l'énergie, la sécurité, l'entretien ménager, la gestion des accès aux stationnements;
- est responsable des projets et travaux d'amélioration, d'ajout d'équipements, de réfection et de maintien du parc immobilier;
- s'occupe de l'entretien spécialisé, curatif et préventif, des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements effectué soit par des firmes externes, soit par le personnel du collège, selon leurs horaires respectifs;
- coordonne la mise en place matérielle des différentes activités internes et externes du collège;
- assure la mise en application des lois, règlements ou toute autre procédure ou reddition de compte exigée par le ministère ou le gouvernement;
- participe au processus d'achats, d'appel d'offres et d'ententes contractuelles. La disposition des biens déclarés en surplus au niveau du collège;

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel d'encadrement](#) (P.19-20 et 34-35).

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

La personne recherchée est reconnue pour son leadership mobilisateur, son sens de l'innovation et ses habiletés relationnelles ainsi que pour sa capacité à agir efficacement dans un contexte de relations humaines complexes. Elle possède des qualités de communication. Elle possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins des étudiants et de son personnel. Elle appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, l'ouverture d'esprit, l'engagement, l'équité et la transparence. Elle démontre une forte capacité pour le travail en équipe et la gestion d'équipes de travail. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes. Elle adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

La personne recherchée a complété un diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée, notamment **en architecture ou en ingénierie du bâtiment**. De plus, elle possède cinq (5) années d'expérience pertinente. Une expérience dans le milieu collégial est un atout appréciable. Elle possède une excellente maîtrise de la langue française ainsi que de la

Restez
informé!



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

suite MS Office. Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec sera également considéré comme un atout.

LES CONDITIONS SALARIALES

Conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe **ADM 7**, soit à un minimum de 84 101 \$ et à un maximum de 112 133 \$.

LES AVANTAGES

- Un environnement de travail axé sur la collaboration
- Flexibilité : conciliation famille / travail
- Assurances collectives
- Accès à un stationnement
- Minimum de six semaines de vacances
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite
- Accès à une salle de conditionnement physique

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

LE LIEU DE TRAVAIL

À la constituante pour laquelle le cadre sera embauché, soit l'un des 3 sites suivants :

- Cégep de L'Assomption situé au 180, rue Dorval à L'Assomption;
- Cégep de Joliette, situé au 20, rue St-Charles-Borromée Sud à Joliette;
- Cégep de Terrebonne, situé au 2505, boul. des Entreprises à Terrebonne.

**La personne devra se rendre disponible pour effectuer une garde en rotation. Rémunération additionnelle selon les conditions des cadres des collèges.*

FIN DE L'AFFICHAGE

25 avril 2024, à 16 heures.

Le Cégep de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, Autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne