

Offre d'emploi

Envoyer à un ami

Établissement d'enseignement : Cégep de Rimouski
Lieu de travail : Rimouski
Titre d'emploi : Directrice ou directeur des Ressources matérielles
Numéro de référence : 23-1464
Type de poste : Personnel d'encadrement
Direction / Service : Ressources matérielles
Nom du supérieur immédiat : François Dornier, directeur général
Statut de l'emploi : Régulier temps complet
Début d'affichage externe : 2023-02-20
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2023-03-06 16:00
Échelle salariale : 94 484 \$ - 125 975 \$
Entrée en fonction prévue : 2023-05-01

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Description :

Le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'IMQ, le Cégep de Rimouski et le CMÉC, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 600 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 3 900 personnes et de plus de 150 entreprises. Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Sous l'autorité de la Direction générale, la directrice ou le directeur des Ressources matérielles est responsable de la gestion relative aux ressources matérielles, notamment des activités relatives aux projets d'immobilisations, de l'entretien des bâtiments, des équipements et des terrains, de la gestion des ressources énergétiques, de la gestion des locaux et des espaces, la réception, de la protection et de la sécurité ainsi que de l'entretien ménager.

La personne titulaire s'assure que les installations du collège sont fonctionnelles et répondent aux besoins de la communauté, en plus d'assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des autres directions de manière à favoriser la gestion optimale des ressources.

La directrice ou le directeur des Ressources matérielles assume des fonctions de gestion et de développement de l'ensemble des projets et activités courantes en lien avec les ressources matérielles. De plus, elle ou il exerce un rôle stratégique en cohésion avec les secteurs d'activités sous sa responsabilité ainsi qu'avec les autres directions du collège.

Il ou elle assure la gestion de toutes les activités liées à la Direction des ressources matérielles incluant l'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif, des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements, la gestion de l'énergie, les stationnements, les projets et travaux de construction, d'agrandissement, de transformation de locaux et bâtisses et la mise en place des nouveaux équipements.

Il ou elle définit les orientations de sa direction, élabore le plan de développement, définit le plan de travail annuel, en gère la réalisation et en évalue les résultats.

Profil recherché :

La candidate ou le candidat recherché est reconnu pour son leadership, ses habiletés relationnelles, sa capacité de travailler en équipe et son sens de l'organisation. Elle ou il possède une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Elle ou il est habile en communication orale et écrite. Elle ou il a également une bonne capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur.

Habiletés personnelles recherchées :

Habiletés de mobilisation et de gestion

- Capacité d'exercer un leadership mobilisateur auprès du personnel de son équipe, d'offrir un soutien réel à ses collègues directeurs, aux cadres et aux équipes de travail dans l'atteinte des objectifs institutionnels.
- Capacité de travailler en équipe, d'agir en concertation et de susciter la participation; être à l'écoute des personnes et de leurs besoins.
- Capacité de s'adapter aux changements et de soutenir les cadres et le personnel dans la mise en place de changements.
- Capacité de prendre en compte l'ensemble des besoins du Collège et d'utiliser de façon optimale les ressources disponibles.

- Capacité d'anticiper les besoins de développement et de proposer des solutions novatrices qui permettront au Collège d'atteindre ses objectifs
- Capacité de rédiger et de présenter des documents administratifs de qualité.
- Capacité à s'approprier les logiciels spécifiques à ses secteurs d'activité.

Conditions de l'emploi :

Le traitement et les autres conditions d'emploi sont établis selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel pour un poste de cadre de classe 9, dont l'échelle de traitement se situe entre 94 484 \$ et 125 975 \$. L'entrée en fonction est prévue le 1er mai 2023.

Exigences :

La personne détient un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à ce poste ou un brevet supérieur en navigation ou en mécanique de marine et au moins huit (8) années d'expérience pertinente. Un diplôme de deuxième cycle est considéré comme un atout.

Autres exigences :

- Expérience en gestion d'un parc immobilier d'envergure.
- Expérience et connaissances pertinentes en gestion financière.
- Connaissance du fonctionnement du secteur public québécois est considérée comme un atout.
- Très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Ingénieur senior, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ) est considéré comme un atout.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.