

Établissement d'enseignement supérieur, le Cégep de Rivière-du-Loup offre quinze programmes préuniversitaires et techniques à près de 1 000 étudiants inscrits à l'enseignement régulier. Près de 400 personnes sont également inscrites aux programmes dispensés par le Service de la formation continue. Son environnement propose un milieu de vie de haute qualité, dans une ville en pleine expansion.

Le Cégep de Rivière-du-Loup recherche :

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES

REMPLACEMENT À LONG TERME

Relevant du directeur des études, la personne titulaire de ce remplacement est chargée de la gestion de programmes d'études préuniversitaires, de la formation générale et de certains programmes techniques. À ce titre, elle assure notamment la gestion des dossiers pédagogiques liés à l'implantation, à l'actualisation et à la révision des programmes et voit au bon roulement des activités d'enseignement des programmes et des disciplines sous sa responsabilité. Elle assure également la gestion des centres d'aide du collège de même que la gestion du personnel enseignant et du personnel technique affectés aux départements d'enseignement, ainsi que la gestion des ressources financières et matérielles des départements, programmes et services qu'elle supervise. Elle est aussi responsable du support et du développement de projets spéciaux d'encadrement et de la révision de politiques sous la responsabilité de la Direction des études, le cas échéant. Elle accomplit toute autre tâche que lui confie la Direction des études.

LES DÉFIS

La personne recherchée aura à soutenir le Cégep dans les différents changements organisationnels tout en respectant sa mission éducative. Elle poursuivra la mise en œuvre du plan stratégique et collaborera au développement du Cégep. Cette personne est préoccupée de maintenir un milieu d'études et des services qui correspondent aux besoins des étudiantes et étudiants favorisant leur réussite et leur persévérance.

Plus spécifiquement, la personne recherchée aura comme principales responsabilités :

- Assurer la gestion de programmes à l'enseignement régulier, au regard des ressources humaines, financières et matérielles en collaboration avec les autres services de la Direction des études et du Cégep;
- Participer à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Cégep;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité, selon la *Philosophie de gestion du Collège*, plus particulièrement, l'informer et le diriger quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procéder à l'évaluation du rendement;
- Travailler étroitement avec les coordonnateurs de départements et les responsables de programmes;
- Veiller à la qualité et au développement des programmes d'études;
- Établir, de concert avec le personnel de son service, le plan d'action annuel, voir à sa mise en œuvre et produire le bilan annuel du service;
- S'assurer de l'application du Plan stratégique et des différentes politiques en lien avec la pédagogie telles que la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA) et la Politique institutionnelle de gestion des programmes (PIGP) et du suivi des activités en lien avec la réussite scolaire et éducative (tableaux de bord, bilans annuels, etc.);
- Préparer le budget, le soumettre à la Direction des études et le gérer dans les limites approuvées;
- Appliquer les lois, les politiques et les règlements gouvernementaux et du Cégep;
- Effectuer le lien entre les besoins des étudiants et le développement des mesures de soutien appropriées;
- Exercer un rôle-conseil auprès des autres cadres du Cégep;
- Représenter le Collège ou la Direction des études auprès des cégeps, d'organismes ou d'institutions, s'il y a lieu.

LE PROFIL RECHERCHÉ

La qualité des services offerts aux étudiants et la volonté de répondre à leurs besoins sont au cœur de vos préoccupations.

Capable de travailler en équipe, vous êtes en mesure de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs que s'est fixés l'organisation.

Vous êtes habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous exercez un leadership mobilisateur et vous adhérez avec conviction aux valeurs de notre Cégep.

Vous êtes efficace et rigoureux et êtes reconnu pour votre ouverture et votre professionnalisme.

Vous possédez de solides compétences en gestion, et êtes reconnu pour votre grande capacité à diriger, à coordonner et à déléguer.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle, et préférablement de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en gestion ou en sciences de l'éducation, et cinq années d'expérience dans un poste relié à la pédagogie et à l'enseignement au collégial. L'expérience dans un poste relié à la gestion dans un milieu collégial sera considérée.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail sont telles qu'établies en conformité avec le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*.

SALAIRE

Classe 7 : Entre 83 475 \$ et 111 298 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

LA MISE EN CANDIDATURE

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **lundi 23 janvier 2023 à 16 h**, à l'adresse suivante :

Concours « **Directrice adjointe ou directeur adjoint à la Direction des études** »

Cégep de Rivière-du-Loup

Direction des ressources humaines

80, rue Frontenac

Rivière-du-Loup, (Québec) G5R 1R1

Téléphone :418-862-6903 poste 2504

Télécopieur :418-862-4959

Courrier électronique : nathalie.gamache@cegeprdl.ca

Le Cégep de Rivière-du-Loup souscrit à un programme d'accès à l'égalité.