



**NOUS  
RECRUTONS**



## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur.trice adjoint.e des ressources humaines – (P12)

**Numéro de concours :** 2022-2023C3

**Lieu de travail :** Collège de Rosemont

**Numéro au plan des effectifs :** 12

**Statut de l'emploi :** Régulier à temps complet

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 18 septembre 2022 à 23 h 59

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Il se démarque par l'originalité de ses programmes d'études, qu'il s'agisse du cheminement régulier, de la formation continue et de la formation à distance ainsi que par l'accompagnement qu'il offre à ses étudiants afin de favoriser leur réussite. Reconnu pour son côté innovateur, humain et son orientation vers l'avenir, il a intégré le développement durable au cœur même de son identité.

#### LE MANDAT

Relevant du Directeur des ressources humaines et des affaires corporatives et dans le cadre d'une philosophie et d'une politique de gestion fondées sur des valeurs préconisant l'engagement, la collaboration, l'accessibilité et le respect de l'environnement, la personne titulaire du poste apporte son expertise en gestion et en supervision d'équipes de travail et travaillera en étroite collaboration avec sa collègue directrice adjointe.

Appuyée de votre équipe dynamique, vous aurez comme principal mandat de consolider et de développer les politiques, les processus et les procédures identifiés, et ce, en lien avec la mission, les valeurs et les orientations stratégiques du Collège ainsi que la gestion des activités de recrutement des postes enseignants de l'organisation (enseignement régulier et Formation continue) dans le respect des conventions collectives, tout en assurant de faire vivre aux personnes candidates et aux membres du personnel une expérience selon les meilleures pratiques.

En collaboration avec sa collègue, directrice adjointe, la personne titulaire du poste gère certains secteurs ayant trait aux relations de travail et à la gestion de la présence au travail.

Ces fonctions incluent d'assumer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et des membres de l'équipe des ressources humaines dans plusieurs dossiers afin que la gestion du talent devienne partie intégrante de la gestion du Collège.

## LES RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

En collaboration avec les membres de l'équipe,

- Superviser l'équipe de paie;
- Effectuer toutes les étapes du processus de dotation du personnel enseignant en s'assurant du suivi et de la mise en place des différentes actions prévues au programme d'accès à l'égalité en emploi;
- Mettre en place des outils d'accueil et d'intégration du personnel;
- Assumer un rôle-conseil auprès des gestionnaires du Collège;
- Conduire l'élaboration, la préparation et la mise en œuvre des activités de perfectionnement du personnel enseignant de l'enseignement régulier;
- Collaborer à la planification stratégique des ressources humaines, de la relève et collaborer à la planification des effectifs;
- Concevoir et mettre en place des systèmes et des processus afin d'assurer l'accès à l'égalité en emploi;
- Présider les comités des relations de travail de certains groupes de personnes salariées et en assurer la gestion et le suivi;
- Superviser les activités de santé et de la sécurité au travail et assurer l'élaboration du programme de prévention;
- Participer à la planification de la tâche du personnel enseignant;
- Assurer la mobilisation des équipes de travail;
- Représenter le Collège à différents comités de travail internes ou externes.

## PROFIL RECHERCHÉ

Dans le cadre d'une philosophie de gestion fondée sur les valeurs de l'innovation, de l'accessibilité, de l'ouverture et de l'écocitoyenneté, vous êtes une personne reconnue pour avoir à cœur le bien-être des employés.

Vous êtes également une personne reconnue pour votre leadership mobilisateur et vos excellentes habiletés relationnelles.

Vous faites preuve de créativité et entretenez un esprit collaboratif avec vos partenaires internes afin de mener à bien les projets de vos équipes.

## EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié, notamment en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou administration, profil ressources humaines;
- Être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA/CRIA);
- Détenir au minimum cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion et en supervision d'équipes de travail;
- Gérer les priorités de façon efficace;
- Être une personne organisée et autonome;
- Avoir le souci du détail et du travail bien fait;
- Faire preuve d'initiative et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à influencer;
- Bonnes habiletés de rédaction et excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Détenir un grand sens de l'intégrité et de l'éthique.

## ATOUTS

- Détenir une formation en santé et sécurité au travail;
- Connaissance du processus de la tâche enseignante;
- Un diplôme de maîtrise dans un domaine d'études pertinent.

## TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel », le salaire annuel se situe entre 78 015 \$ et 104 017 \$ (classe 6).

Si vous vous situez au dernier échelon et que vous détenez une maîtrise, 2.5 % s'ajoutent à votre salaire annuel après une année de service.

### **Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...**

- 6 semaines de vacances offertes après une année de service ;
- Congé entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège) ;
- Régime de retraite avantageux (RRPE) et Régime d'assurances collectives ;
- Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni ;
- Programme de télétravail ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture ;
- Stationnement payant et bornes de recharge électrique.

### **C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté**

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté ;
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique ;
- Coop avec des produits écologiques réutilisables ;
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège.

## ENVOYER VOTRE CANDIDATURE

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste doit transmettre sa candidature en ligne à partir de la [section Carrière](#) disponible sur le site du Collège de Rosemont, et ce, **avant 23 h 59 le 18 septembre 2022.**

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 3 octobre 2022.

**Les personnes retenues, à la suite des entrevues, devront être disponibles pour passer des tests psychométriques dans la semaine suivante afin de compléter le processus de sélection.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.