



**NOUS  
RECRUTONS**



## OFFRE D'EMPLOI

# Directeur.trice adjoint.e des ressources humaines – Dotation, développement et innovation RH (P467)

**Numéro de concours :** 2022-2023C10

**Lieu de travail :** Collège de Rosemont

**Numéro au plan des effectifs :** 467

**Statut de l'emploi :** Régulier à temps complet

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 26 février 2023 à 23 h 30

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Il se démarque par l'originalité de ses programmes d'études, qu'il s'agisse du cheminement régulier, de la formation continue et de la formation à distance ainsi que par l'accompagnement qu'il offre à ses étudiants afin de favoriser leur réussite. Reconnu pour son côté innovateur, humain et son orientation vers l'avenir, il a intégré le développement durable au cœur même de son identité.

### LE MANDAT

Relevant et en étroite collaboration avec le Directeur des ressources humaines et des affaires corporatives, dans le cadre d'une philosophie et d'une politique de gestion fondées sur des valeurs plaçant l'humain au cœur de ses actions, vous contribuerez à la mission du Collège de Rosemont en apportant votre expertise ainsi que votre savoir-faire.

Appuyée de votre équipe dynamique et en synergie avec votre collègue directeur.trice adjoint.e, vous aurez comme principal mandat la gestion et la supervision de l'équipe de dotation, qui s'assure de la planification de la main-d'œuvre des personnes professionnelles et de soutien dans le respect des conventions collectives. Vous aurez également à cœur de vous assurer de faire vivre aux personnes candidates et aux membres du personnel une expérience positive basée sur les meilleures pratiques.

La personne titulaire du poste gère et collabore également à plusieurs projets transversaux relatifs au développement organisationnel et au bien-être au travail, notamment, afin d'assurer la mobilisation des employés du Collège.

Ces fonctions incluent d'assumer un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans certains dossiers afin que le développement du potentiel humain devienne partie intégrante de la gestion du Collège.

## LES RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

En collaboration avec les membres de l'équipe,

- Accompagner, soutenir et superviser l'équipe RH dédiée à la dotation dans toutes les étapes du processus et s'assurer du suivi du programme d'accès à l'égalité en emploi en mettant en place les différentes actions qui y sont prévues;
- Veiller à la planification stratégique des ressources humaines, incluant la gestion de la relève ainsi qu'aux démarches inhérentes à la planification annuelle des effectifs;
- Assurer l'accueil, l'intégration et mettre en place des stratégies pour favoriser la rétention des membres du personnel;
- Assurer le suivi des périodes de probation et d'évaluation de rendement des personnes salariées;
- Conduire l'élaboration, la préparation et la mise en œuvre, en collaboration avec les conseillères RH, des activités de perfectionnement, pour les personnes professionnelles et les membres du personnel de soutien;
- Gérer les dossiers d'absentéisme et d'invalidité de l'ensemble des membres du personnel et effectuer les suivis pertinents;
- Collaborer et gérer certains projets de marketing et d'analytique RH;
- Assurer la gestion de projets spéciaux, effectuer une vigie des meilleures pratiques RH, suggérer des méthodes innovantes en lien avec la mobilisation des membres du personnel et piloter la gestion du changement lorsqu'approprié;
- Assumer un rôle-conseil auprès des gestionnaires;
- Représenter le Collège à différents comités de travail internes ou externes;
- Effectuer toute autre tâche ou dossier à la demande de son supérieur immédiat.

## PROFIL RECHERCHÉ

Dans le cadre d'une philosophie de gestion fondée sur les valeurs de l'innovation, de l'accessibilité, de l'ouverture et de l'écocitoyenneté, vous êtes une personne reconnue pour avoir à cœur le bien-être des employés.

Vous êtes également une personne reconnue pour votre leadership mobilisateur et vos excellentes habiletés relationnelles.

Vous faites preuve de créativité et entretenez un esprit collaboratif avec vos partenaires internes et externes, le cas échéant, afin de mener à bien les projets de votre équipe.

## EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié, notamment en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou administration, profil ressources humaines
- Être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA/CRIA);
- Détenir au minimum trois (3) années d'expérience pertinentes en gestion et en supervision d'une équipe de travail;
- Gérer les priorités de façon efficace;
- Être une personne organisée et autonome;
- Avoir le souci du détail et du travail bien fait;
- Avoir un excellent esprit d'équipe;
- Faire preuve d'initiative et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Détenir une bonne capacité à influencer;

- Bonnes habiletés de rédaction et maîtrise de la langue française;
- Détenir un grand sens de l'intégrité et de l'éthique.

## ATOUTS

- Détenir une formation ou de l'expérience en gestion de l'invalidité;
- Détenir une maîtrise dans un domaine d'études pertinent.

## TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel », le salaire annuel se situe entre 78 015 \$ et 104 017 \$ (classe 6).

Si vous vous situez au dernier échelon et que vous détenez une maîtrise, 2.5 % s'ajoutent à votre salaire annuel après une année de service.

### Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...

- 6 semaines de vacances offertes après une année de service;
- Congé entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège);
- Régime de retraite avantageux (RRPE) et Régime d'assurances collectives;
- Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni;
- Programme de télétravail;
- Programme d'aide aux employés;
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture;

### C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté;
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique;
- Coop avec des produits écologiques réutilisables;
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège.

### Pourquoi joindre l'équipe?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial ;
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient ;
- Pour intégrer un collège qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier.

## ENVOYER VOTRE CANDIDATURE

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste doit transmettre sa candidature en ligne à partir de la [section Carrière](#) disponible sur le site du Collège de Rosemont, et ce, **avant 23 h 30 le 26 février 2023.**

**Les personnes retenues, à la suite des entrevues, devront être disponibles pour passer des tests psychométriques dans la semaine suivante afin de compléter le processus de sélection.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.