

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille environ 1500 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe de personnes dédiées à l'évolution du savoir, à la formation globale et à la réussite des étudiants et étudiantes de tout profil, le Cégep offre une approche personnalisée et un milieu stimulant qui favorisent le développement personnel et professionnel de tous les membres de sa communauté.

Sommaire de la fonction :

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire agit comme principale dirigeante de l'établissement. Elle est responsable de l'administration courante du Cégep, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement. Elle est responsable de la vision ainsi que de la réalisation de la mission institutionnelle ainsi que du plan stratégique. De plus, elle maintient des liens étroits avec les instances du Collège et les différents partenaires afin de réaliser des projets porteurs pour l'avenir de l'institution.

Les principaux défis :

- Veiller à la réalisation du plan stratégique;
- Guider le Cégep dans la gestion de projets d'infrastructure;
- Assurer un leadership mobilisateur dans un contexte de développement et de diversification du recrutement étudiant;
- Assurer une saine gestion financière;
- Contribuer à diversifier et à enrichir l'offre de formation, tant à la formation régulière qu'à la formation continue en l'adaptant au contexte social, culturel et économique de la région;
- Provoquer des opportunités de développement sur les plans régional, provincial et international;
- Développer des appuis en favorisant et en promouvant la qualité des relations avec les instances internes et externes;
- Optimiser le partenariat avec le centre de recherche (CNETE) de manière à réaliser la mission de recherche du Cégep;
- Développer des partenariats visant à soutenir la formation de la main-d'œuvre dans le contexte de la Vallée de la transition énergétique.

Profil de la personne:

Par son courage managérial, son sens politique et son leadership mobilisateur, elle rassemble et dirige une équipe autour d'une vision stratégique commune. Possédant les habiletés à communiquer efficacement, elle assure une gestion transparente et cohérente contribuant ainsi, avec les instances internes et externes, à maintenir un climat de confiance et de développement. Par son leadership consultatif, elle met à contribution les compétences professionnelles de son équipe et celle du Collège en général en valorisant le sens de l'initiative. La mission éducative, la qualité des services aux étudiants, l'enseignement supérieur, la recherche, le développement durable, le respect et la reconnaissance du personnel sont au cœur de ses préoccupations. Elle est reconnue pour sa capacité à atteindre les résultats et à transformer une occasion en action ainsi qu'à créer de solides partenariats autant à l'interne qu'à l'externe.

Exigences :

- Diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline reliée à la fonction ou diplôme universitaire de 1^{er} cycle avec une expérience significative.
- Minimum de huit (8) ans d'expérience dans un poste de gestion, dont au moins trois (3) ans dans un poste de direction.
- Connaissance du milieu de l'éducation, notamment du niveau collégial.
- Connaissance du milieu régional aux plans économique et social.
- Expérience en gestion de projets d'infrastructure (atout).

Conditions d'emploi :

La rémunération et les conditions de travail sont celles du Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (classe 13).

L'entrée en fonction :

Dès que possible en 2024. Le mandat est d'une durée de trois (3) à cinq (5) ans.

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne à l'adresse www.cegepshawinigan.ca à l'onglet carrières, en y déposant leur curriculum vitae accompagné d'un **texte de deux (2) pages** sur leur motivation, leur conception du poste et leur vision de développement du Cégep, et ce, **avant le 12 décembre 2023 à 23 h 59** à l'attention de madame Joyce Paquette.

Les candidatures retenues devront être disponibles pour la suite du processus aux dates prévues suivantes :

Entrevue : 21 décembre 2023

Tests : 8 janvier 2024

Nous remercions de son intérêt toute personne qui soumettra sa candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées en entrevue.

Le Cégep de Shawinigan souscrit et applique les principes d'accès à l'égalité en emploi.