

Régisseur – ressources matérielles

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille près de 1200 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe dédiée à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur permettent le développement de l'autonomie, de l'épanouissement et de l'excellence.

La fonction

Pour le titulaire du poste de régisseur, les fonctions de gestion comprennent certaines fonctions de gestion (Organisation, direction, contrôle, évaluation) appliquées :

Le titulaire du poste occupe notamment les tâches suivantes :

- Assure le suivi des projets ou travaux d'aménagement en agissant comme chargé de projet du Cégep de même que la mise en place des nouveaux équipements, la gestion des documents relatifs aux bâtisses et aux équipements : plans, devis, contrats, dessins d'ateliers, etc.
- Réalise la planification long terme du remplacement des équipements majeurs;
- Est responsable de l'implantation de tout logiciel d'entretien, de maintien d'actif ou de gestion de projets :
- Évalue la faisabilité et le coût des différents projets soumis en vue de la préparation des budgets annuels normalisés et spéciaux d'investissement;
- Collabore à définir les caractéristiques des projets à soumettre aux architectes et aux ingénieurs;
- Procède, dans certains cas identifiés par le supérieur immédiat, à des demandes de prix ou à des appels d'offres et négocie avec des entrepreneurs extérieurs pour l'exécution de travaux;
- Procède aux inspections régulières de l'état des travaux exécutés par des firmes extérieures et participe à l'acceptation finale des travaux;
- Représente l'employeur à l'un ou plusieurs des comités existants au collège et contribue à l'élaboration des politiques, des programmes, du plan de travail et de développement, du budget.
- Élabore des systèmes et rédige des procédures, contrôle l'application des techniques et des procédés, le fonctionnement des systèmes et le respect des règles et des procédures;
- Précise les besoins en ressources humaines et matérielles et gère le budget dans les limites approuvées;
- Veille à la sécurité notamment le gardiennage, la signalisation, les équipements d'urgence, la prévention des incendies, des vols, des accidents, le plan d'évacuation des bâtiments, la gestion des produits dangereux du service;
- Dirige et contrôle le fonctionnement du stationnement;
- Effectue d'autres tâches en lien avec la gestion des ressources matérielles.

Qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en génie civil, génie mécanique, mécanique du bâtiment, maintenance industrielle, génie industriel;
- Posséder au moins cinq années d'expérience pertinente;
- Avoir de l'expérience en gestion de projet et en gestion d'équipe de travail multidisciplinaire;
- Posséder de très bonnes connaissances du domaine de la construction et de l'entretien des composantes d'un bâtiment;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de planification.
- Habiletés de communication et de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation);
- Sens des priorités et capacité élevée à résoudre des problèmes dans un court délai;
- Disponibilité et flexibilité à travailler en dehors de l'horaire normal de travail;
- Maîtrise du français parlé et écrit.

Atouts :

- Connaissance des outils tels que SEAO, Édilex, Planifika, Maximo et Autocad ;
- Expérience à titre de gestionnaire dans le secteur public notamment des milieux institutionnels.

La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps pour la classe 3 (60 864 \$ à 81 150\$).

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne avant le 11 septembre 2022.

Nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse www.cegepshawinigan.ca, à l'onglet *Carrière*.

Les candidats retenus devront être disponibles pour la suite du processus aux dates suivantes :

Entrevue : 19 septembre 2022

Tests : 23 septembre 2022

Période d'affichage : du 24 septembre au 11 septembre 2022

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.