

## **OFFRE D'EMPLOI** **Poste cadre**

### **Permanent à temps complet**

### **Directrice ou directeur de l'enseignement et des programmes (Secteur des Sciences et des Techniques physiques)**

Le Cégep de Sherbrooke est à la recherche de candidatures afin de combler ce poste.

Le Cégep de Sherbrooke sollicite des candidatures afin de combler un poste cadre, à temps complet, de directrice ou directeur de l'enseignement et des programmes.

Le Cégep de Sherbrooke accueille un peu plus de 5000 étudiantes et étudiants dans ses 34 programmes d'études préuniversitaires et techniques alors que plus de 200 personnes sont inscrites dans la douzaine de programmes menant à une attestation d'études collégiales. Il compte plus de 850 personnes à son emploi. Son campus comprend sept pavillons d'enseignement, un Centre collégial de transfert de technologie (CCTT), un centre de l'activité physique, une clinique de physiothérapie, des installations à Coaticook (au CRIFA) et une résidence, lesquels sont entourés de nombreux espaces verts. Fort de ses créneaux d'excellence, il est aussi engagé activement dans des activités de recherche et de recrutement international en plus d'avoir 14 équipes sportives inter collégiales et d'être membre de l'Alliance sports-études. Situé en plein cœur de Sherbrooke, ville verte, ville étudiante, le Cégep de Sherbrooke fait partie des cinq établissements d'enseignement supérieur associés pour constituer le Pôle régional d'enseignement supérieur de l'Estrie. Il est également l'un des membres fondateurs de la zone d'innovation de Sherbrooke.

#### **La fonction**

Sous l'autorité de la directrice des études, la directrice ou le directeur de l'enseignement et des programmes d'un secteur a la responsabilité de coordonner, de superviser et d'évaluer les activités d'enseignement, notamment pour ce qui concerne la gestion des programmes, la gestion de l'enseignement et la gestion des ressources. Elle ou il est le supérieur immédiat du personnel enseignant et du personnel de soutien de son secteur. De plus, elle ou il assure le maintien de relations saines et la circulation de l'information. Elle ou il peut agir en tant que personne représentant la direction des études ou le Cégep sur des comités internes, externes, ou encore des instances institutionnelles.

#### **Les exigences**

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Posséder huit années d'expérience pertinente, dont trois en gestion, incluant la coordination d'un département, d'un programme ou d'un projet pédagogique d'envergure.
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Avoir une bonne connaissance de la mission du Cégep, des programmes d'études offerts et de l'enseignement collégial.

- Avoir une bonne connaissance des principes de base en gestion de programmes d'études et de l'enseignement.
- Avoir une bonne connaissance des tendances en Sciences de l'éducation.

## **HABILETÉS RECHERCHÉES**

### **Habilités de gestion stratégique**

- Capacité d'adhérer aux valeurs et aux orientations du Cégep et au Plan stratégique de développement, de défendre ses intérêts et de le représenter à l'interne et à l'externe.
- Capacité de centrer les besoins de formation des étudiantes et des étudiants au cœur des décisions et de prendre en compte les besoins pédagogiques du personnel enseignant.
- Capacité de s'assurer de la pertinence, de la cohérence et de l'efficacité des programmes d'études de son secteur (implantation, actualisation, suivi et évaluation) de même que de la qualité de l'enseignement offert.
- Capacité d'établir des liens avec les différents partenaires internes et externes, notamment le marché du travail, les milieux culturels et les établissements de formation des ordres secondaires et universitaires.
- Capacité d'analyse de situations complexes.

### **Habilités de mobilisation**

- Capacité d'exercer un leadership auprès du personnel de son secteur, de mobiliser les personnes et d'offrir un soutien réel aux individus, aux équipes de travail et aux étudiantes et étudiants dans l'atteinte des objectifs institutionnels.
- Capacité de travailler en équipe, d'agir en concertation et de susciter la participation; être à l'écoute des personnes et de leurs besoins.
- Capacité de s'adapter aux changements et de soutenir les membres de son personnel dans la mise en place de changements ayant des effets sur les programmes et l'enseignement; prendre en compte les réglementations en vigueur.
- Capacité de s'exprimer aisément en public et par écrit.

### **Habilités de gestion**

- Capacité de se référer aux orientations du Plan stratégique de développement, d'élaborer des plans d'action et des échéanciers réalistes en concertation avec les départements de son secteur et l'équipe de la Direction des études.
- Capacité d'identifier les moyens nécessaires à l'atteinte des résultats recherchés; capacité d'établir des priorités, de planifier les opérations du secteur d'enseignement, d'en soutenir la réalisation et d'assurer le respect des échéanciers, et ce, de concert avec d'autres services.
- Capacité de résoudre les situations complexes et les problématiques au fur et à mesure qu'elles surgissent et d'assurer les suivis.
- Capacité de gérer des ressources humaines : sélection et engagement, accueil et intégration, appréciation de rendement, perfectionnement, reconnaissance.
- Capacité de gérer des situations conflictuelles concernant les équipes, les membres du personnel, les étudiantes et les étudiants, et même leur famille.
- Capacité de soutenir la rédaction et de rédiger des documents liés à la gestion des programmes ou à d'autres dossiers de la Direction des études; capacité de rédaction de documents administratifs.
- Capacité de gérer la réalisation de projets de la Direction des études.

### **Le traitement**

Selon le règlement ministériel en vigueur, classe 8.

**POUR POSTULER**

Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :

<http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois>

Toute personne intéressée doit compléter son profil et joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en un seul document, en format Word ou PDF.

**Numéro de référence**

C-2023-02

**Date limite pour déposer une candidature :**

17 avril à 8 h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Entrée en fonction**

Fin mai 2023

N.B. Cette offre est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.