

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

AGENT(E) D'ADMINISTRATION – DOTATION ET FORMATION

23-24-C(p)-9

Sous la responsabilité de la directrice adjointe Dotation et formation, le rôle principal de la personne consiste à être responsable de la réalisation, de la coordination et du contrôle de certaines activités administratives reliées aux responsabilités et aux mandats inhérents à la gestion de la dotation et de la formation.

Le mandat consiste principalement à :

- Être responsable de l'application des programmes de perfectionnement pour l'ensemble du personnel;
- Contribuer à l'élaboration des politiques, programmes, plan de travail et budget pour le perfectionnement au collège;
- Représente l'employeur aux comités de perfectionnement et en assure l'animation et les suivis;
- Assiste la direction adjointe du service en effectuant les suivis budgétaires du perfectionnement et de la formation au Collège;
- Procède à la sélection du personnel sous sa responsabilité en respect des conventions collectives ou lois applicables.

Principales qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales avec option appropriée (gestion des ressources humaines, bureautique etc.) et six années d'expérience pertinente;
- ou
- Diplôme d'études secondaires ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier et dix années d'expérience pertinente;
- Excellente connaissance des programmes de perfectionnement des différentes catégories de personnel;
- Capacité d'animation de réunion;
- Maîtriser la suite Office de Microsoft;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 60 864\$ et 81 150 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le 6 décembre 2023 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 30 NOVEMBRE 2023 À 16H.