

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

Directeur (trice) adjoint (e) de service – Affaires étudiantes

23-24-C(p)-03

Sous l'autorité de la directrice ou le directeur des affaires étudiantes et de l'international, la directrice adjointe ou le directeur adjoint aux affaires étudiantes est responsable de la gestion (planification, organisation, supervision, contrôle) des activités et des ressources ayant trait au secteur des sports, du socioculturel et des événements.

Le mandat consiste principalement à :

- Assurer le développement, la visibilité et le bon fonctionnement des activités reliées aux équipes sportives, aux sports intra-muros et à la gestion du complexe sportif;
- Assurer le développement et le bon déroulement des activités socioculturelles (accueil, clubs étudiants, journées thématiques, promotion de l'engagement étudiant, concours, etc.);
- Superviser la planification et la réalisation des événements d'envergure, en lien avec la vie étudiante (cérémonie de remise des diplômes, cérémonie de remise de bourses, gala étudiant, etc.);
- Encadrer et mobiliser le personnel de son équipe.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié et 5 années d'expérience pertinente;
- Diplôme d'études collégiales avec option appropriée et huit années d'expérience pertinente;
- Fortes habilités relationnelles et de gestion;
- Aptitudes marquées en termes d'exécution et d'organisation du travail;
- Capacité d'analyse et grandes habiletés en résolution de problèmes complexes.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 84 101 \$ et 112 133 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le mercredi 6 septembre 2023 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 1^{er} SEPTEMBRE 2023 8 H.