

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

Directeur.trice adjoint.e à la direction de la formation continue (volet administration et comptabilité)

22-23-C(p)-17

Le ou la directeur.trice adjoint.e à la direction de la formation continue est responsable de la gestion des finances de l'ensemble du Service de la formation continue, de l'équipe du Bureau de la reconnaissance des acquis, de développement de formation en ligne et de projets spéciaux ainsi que des ressources humaines et matérielles qui leur sont rattachées

Le mandat consiste principalement à :

- Dresser et gérer le budget de l'ensemble de la formation continue et du service aux entreprises (DFCSAE), et ce, après approbation;
- Prévoir la "prévision de clientèle" afin de l'arrimer avec les enveloppes d'allocations financières disponibles et assurer les suivis périodiques nécessaires auprès des bailleurs de fonds;
- Assurer la préparation d'états financiers mensuels et trimestriels et de leur analyse avec la direction;
- Développer et négocier des partenariats avec les secteurs privés et publics ainsi qu'avec d'autres institutions du réseau collégial.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en finances et comptabilité et 5 années d'expérience pertinente;
- Connaître le réseau collégial et ses enjeux;
- Habilitéés de communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Courage managérial;
- Expérience dans un service de formation continue ou dans un contexte d'autofinancement, un atout.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 83 475 \$ et 111 298 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles;
- Possibilité de télétravail selon un horaire établi.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 20 JUIN 2023 À 8 H.