

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances
et congés
compensatoires

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E À LA DIRECTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

(APP. INTERNE COORDONNATEUR.TRICE À LA DIRECTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES)

22-23-c(p)-10

Le ou la directeur.trice adjoint.e à la direction des ressources informationnelles est responsable de la planification, de coordination, de contrôle et d'évaluation des activités et des ressources ayant trait aux services de télécommunications, du parc informatique et support informatique dans le respect des lois, des politiques, des réglementations et des dispositions des conventions collectives.

Le mandat consiste principalement à :

- Participer à la définition des orientations, élaborer et mettre en œuvre les politiques et les programmes du service, participer à la définition du plan de travail annuel, en gérer la réalisation et en évaluer les résultats;
- Fournir des avis et des recommandations et conseiller le Collège relativement aux services sous sa responsabilité;
- Diriger le personnel sous sa supervision tout en démontrant un leadership mobilisateur et un courage managérial.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en informatique ou génie informatique, un diplôme de 2^e cycle considéré comme un atout;
- Ou détenir un diplôme d'études collégiales avec option appropriée et 8 années d'expérience pertinente;
- Au moins 5 années d'expérience pertinente et démontrer des aptitudes en gestion des RI, incluant la gestion de personnel;
- Habiletés de communication et d'écoute et capacité à travailler sous pression.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 78 015 \$ à 104 017 \$ (ADM6);
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une première entrevue de sélection le vendredi 24 ou le lundi 27 février 2023 et une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE MERCREDI 22 FÉVRIER 2023 16 HEURES