

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT(E) DES SERVICES TECHNIQUES

22-23-C(p)-18-2

Sous l'autorité de la direction des services administratifs, la directrice ou le directeur adjoint(e), s'assure de la gestion des services techniques de l'établissement, notamment la gestion des opérations des services d'entretien ménager, des activités d'alimentation, des infrastructures de sécurité et des mesures d'urgence, du stationnement, du développement durable ainsi que la gestion des projets de construction d'envergure dans l'objectif de pouvoir relever les défis de l'organisation et contribuer à répondre aux besoins de la population.

Le mandat consiste principalement à :

- Assurer une gestion rigoureuse des enveloppes budgétaires transversales reliées au Plan de conservation et de fonctionnalité immobilière (PCFI) en maintien d'actifs et rénovations fonctionnelles et de la résorption du déficit du maintien des actifs (RDMA);
- Planifier les besoins organisationnels au plan triennal du PCFI en tenant compte des priorités organisationnelles, de la planification stratégique et des priorités des directions partenaires;
- Assurer la saine gestion des espaces;
- Assurer le suivi des redditions de compte ministérielles de l'ensemble des projets et de la gestion immobilière.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié et 5 années d'expérience pertinente;
- Un diplôme universitaire de deuxième ou troisième cycle serait un atout.
- Posséder de bonnes habiletés de gestion ainsi qu'une bonne capacité à mobiliser, à rallier et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un bon sens politique, démontrer des aptitudes à établir de bonnes relations interpersonnelles et à gérer des situations complexes.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 83 475 \$ et 111 298 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection lundi 19 juin ou le mardi 20 juin et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 14 JUIN 2023 À 8 H.